

Αρ. Πρωτ: 404/09.03.21

## **Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού**

**μέσω ΕΣΗΔΗΣ**

**με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά -αποκλειστικά βάσει τιμής-**

**για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων και ανοιχτών Θεάτρων του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος.**

**Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: 242.340,13 € με ΦΠΑ**

**(195.435,59 € χωρίς ΦΠΑ)**

**Προϋπολογισμός Έργου 218.948,29 € (με ΦΠΑ)**

**(176.571,20 € χωρίς ΦΠΑ)**

**Δικαίωμα Προαίρεσης 23.391,84€ (με ΦΠΑ)**

**(18.864,39€ χωρίς ΦΠΑ)**

**CPV: 90911200-8**

## Περιεχόμενα

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΞΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΑΝΩΤΕΡΗ ΤΩΝ 60.000 ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ.....1

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....2

#### 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....4

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	5
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	7
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	8

#### 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....9

2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	9
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	9
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων .....	9
2.1.4	Γλώσσα.....	9
2.1.5	Εγγυήσεις.....	11
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	11
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	11
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής .....	11
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	11
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	15
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	14
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	15
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	15
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	15
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	16
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	16
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα.....	16
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	19
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης .....	19
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	19
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	20
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	21
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / .....	21
2.4.4	Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	21
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	23
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	23

#### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....25

3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	25
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών .....	25
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	26
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	27
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	28
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	29

#### 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....30

4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ) .....	30
-----	---	----

4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	30
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	30
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	30
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	31
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	31
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>32</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	32
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	33
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	34
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>35</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	35
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	35
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	35
6.4	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	36
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	37
<b>7.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	
	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</u>	<u>38</u>
	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....</u>	<u>57</u>
	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ .....</u>	<u>61</u>
	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</u>	<u>88</u>
	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</u>	<u>93</u>
	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</u>	<u>97</u>

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

---

Επωνυμία	ΚΡΑΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΚΘΒΕ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΗΣ 2
Πόλη	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	54621
Τηλέφωνο	2310.
Φαξ	2310.22.34.47
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ntng.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Παλικισιάνος Βασίλης Τηλ. 2315.200095 e-mail: v.palikisianos@ntng.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.ntng.gr

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) με την επωνυμία «ΚΡΑΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ» που ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση και ειδικότερα στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης και αποτελεί «Μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή».

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Ανάπτυξη και Διάδοση της Θεατρικής Τέχνης ως πολιτιστικού, παιδαγωγικού και μορφωτικού παράγοντα της κοινωνικής ζωής.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

---

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Το έργο χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος. Η δαπάνη για τη σύμβαση βαρύνει τους προϋπολογισμούς των φορολογικών ετών 2021 -2022. Κωδικός Γενικής Λογιστικής : 61-98-00-000 (Διάφορες αμοιβές τρίτων γενικά ).

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΟΙΧΤΩΝ ΘΕΑΤΡΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ»

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών.

Η συνολική αξία της υπό ανάθεσης σύμβασης ανέρχεται το ποσό των 242.340,13 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και του δικαιώματος προαίρεσης.

προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης εκτιμώμενης αξίας 18.864,39€ πλέον ΦΠΑ

Ανάλυση:

Αξία Προκηρυχθείσας Σύμβασης		Αξία Δικαιώματος Προαίρεσης		Συνολική Αξία	
Χωρίς ΦΠΑ	Με ΦΠΑ	Χωρίς ΦΠΑ	Με ΦΠΑ	Χωρίς ΦΠΑ	Με ΦΠΑ
176.571,20 €	218.948,29 €	18.864,39€	23.391,84€	195.435,59 €	242.340,13 €

#### 1.3.1 Δικαίωμα προαίρεσης

Κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης το ΚΘΒΕ διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει μονομερώς (δικαίωμα προαίρεσης) επί των συνολικών 19.832 προϋπολογιζόμενων ωρών, μέχρι και 2.118,80 ώρες (ποσοστό 10,6%) με αντίστοιχη αύξηση του τιμήματος και με αντίστοιχη τροποποίηση της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Η άσκηση δικαιώματος της προαίρεσης επιτρέπεται να γίνει μόνο μέσα στα χρονικά όρια της σύμβασης. Η αξία του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των 18.864,39€ πλέον ΦΠΑ

Η οικονομική ανάλυση του δικαιώματος της προαίρεσης περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσης.

Επίσης προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης που αφορά στη δυνατότητα μείωσής των προϋπολογιζόμενων 19.832 ωρών, σε ποσοστό έως 10.6% ανάλογα με τις ανάγκες του Θεάτρου, με αντίστοιχη μείωση του τιμήματος και με αντίστοιχη τροποποίηση της σχετικής σύμβασης, , σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Η άσκηση δικαιώματος της προαίρεσης επιτρέπεται να γίνει μόνο μέσα στα χρονικά όρια της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι , της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής.

### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως :

- του ν.2273/1994 (ΦΕΚ 233 Α') «Εθνικό Θέατρο, Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος και Άλλες Διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- του ΠΔ 118/1997 (ΦΕΚ 106 Α') «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εθνικού Θεάτρου και Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
  - του ν.2362/1997 (ΦΕΚ 247 Α') «*Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το ν. 3871/2010 «*Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη*» (ΦΕΚ 141 Α')
  - του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»
  - του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
  - της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»
  - του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»
  - του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,
  - του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «*Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις*», όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 11β του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170 Α') «*Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, Ρυθμίσεις Θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις*» και το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α') «*Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας*»
- του άρθρου 8 του ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84Α') «*Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων*»
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*»,
  - του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
  - του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
  - του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»,
  - του π.δ 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
  - της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «*Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων* »
    - του π.δ. 80/2016 (Α'145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»
    - της με αρ. 57654/2017 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
      - της με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»

- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Της με αριθ. 10/34/18.02.2019, Απόφασης του ΔΣ του ΚΘΒΕ περί έγκρισης διενέργειας του διαγωνισμού με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν.4412/16.
- Της με αριθ. 6<sup>α</sup>/13/1.3.2021 Απόφασης του ΔΣ του ΚΘΒΕ περί έγκρισης των όρων της παρούσας διακήρυξης.
- Την με αριθ. ΑΔΑΜ 21REQ008201868 Α.Α.Υ.
- Της με αριθ. 6<sup>α</sup>/13/1.3.2021 απόφασης του ΔΣ του ΚΘΒΕ με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης Διαγωνισμού, Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών και Επιτροπής Παραλαβής»

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 29/03/2021 και ώρα 12:00.μ.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την 2<sup>η</sup> Απριλίου 2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00

- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ 12/03/2021
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 12/03/2021
- ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 29/03/2021
- ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών : 02/04/2021

## 1.6 Δημοσιότητα

### Α. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό :**107398**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

- Στον τοπικό τύπο «ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΤΟΠΙΚΗ», «ΕΠΤΑ ΗΜΕΡΕΣ»

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.ntng.gr](http://www.ntng.gr) στην διαδρομή : ΝΕΑ ► ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ- ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ, στις 29/03/2021

### Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η προκήρυξη σύμβασης (ΑΔΑΜ 21PROC008275059.)
2. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. Η παρούσα διακήρυξη με τα Παραρτήματα της Ι – VI που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τον κύριο Ανέστη Καραηλία στο τηλ. 2315.200.209 για επίσκεψη στους χώρους των κτιρίων του ΚΘΒΕ, καθημερινά από Τρίτη έως Παρασκευή από τις 11:00π.μ - 14: 00 μ.μ.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία, υποβολής προσφορών, ήτοι 19/03/2021, , και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί, το αργότερο έξι (6) ημέρες, ήτοι 23/03/2021, πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο, της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο, της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Επιτρέπεται η κατάθεση οποιουδήποτε δημοσίου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση, με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης, είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με τη σφραγίδα "Apostile", σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05/10/61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 Κ.Πολ. Δ και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### **2.1.5 Εγγυήσεις**

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης, επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές θα συνταχθούν σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος V της παρούσης. (Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής / Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης )

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

**1. Δικαίωμα συμμετοχής** στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων πεντακοσίων τριάντα ενός ευρώ (3.531,00€).

Στο ποσό της εγγυητικής συμμετοχής δεν έχει υπολογιστεί το δικαίωμα προαίρεσης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 02/11/2021, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.6, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και Ι.Κ.Ε. ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις, (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό και από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης, οικονομικό φορέα για τον οποίο γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα, ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής :

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2 δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις ανωτέρω υπό α' και β' υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)

#### ~~2.2.3.3 Δεν εφαρμόζεται~~

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

#### **~~2.2.3.5. Δεν εφαρμόζεται~~**

**2.2.3.6.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν, είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Επιλογής**

#### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι των «Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων». Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον κατά την κείμενη νομοθεσία απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

#### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να παρέχουν:

α) **Αντίγραφο ή Απόσπασμα του Ισολογισμού** της επιχείρησης, ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση από το νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

β) Εφόσον ο προσφέρων δεν είναι Ανώνυμη Εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει **αντίγραφα**, θεωρημένα από την αρμόδια υπηρεσία, των **φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων** ή των εντύπων Ε3, Ε5, Ν, ανάλογα με την μορφή της εταιρείας, για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) προηγούμενες χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο.

γ) **Υπεύθυνη δήλωση**, ψηφιακά υπογεγραμμένη, όπου θα δηλώνεται ότι, ο μέσος (ειδικός) ετήσιος κύκλος εργασιών του προσφέροντος που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις (2017/2018/2019), είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% του προϋπολογισμού, με Φ.Π.Α, ήτοι τουλάχιστον ίση με 218.948,29€

δ) Να υποβάλει **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86** ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης** εν ισχύ, προς απόδειξη του οποίου, θα υποβληθεί και το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρού, αξίας ίσης του συνολικού συμβατικού τιμήματος και χρόνου ισχύος αντίστοιχου με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης, που θα υπογραφεί, για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στους χώρους καθαρισμού, στο εργαζόμενο σε αυτούς προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου. Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης- Κοινοπραξίας.

#### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς

απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια της προηγούμενης τριετίας (2017/2018/2019) και κατ' έτος αυτής, να έχουν εκτελέσει ΈΩΣ τρεις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του διαγωνισμού, που να αθροίζουν τουλάχιστον το ποσό των 218.948,29 με τον ΦΠΑ.

β) να διαθέτουν **ISO ΕΛΟΤ 1801:2008**, (υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία), το οποίο να έχει εκδοθεί από επίσημο Ινστιτούτο ελέγχου. Για την περίπτωση κατά την οποία η ισχύς του λήγει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή Υπεύθυνη Δήλωση, ότι θα προσκομίσει το νέο πιστοποιητικό, μόλις εκδοθεί και πάντως μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη του προηγούμενου.

Το ως άνω πιστοποιητικό θα προσκομίζεται σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο και θα πρέπει να έχει εκδοθεί από φορέα διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση ( European Cooperation for Accreditation -EA ) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.)

γ) Επίσης δηλώνουν:

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να βεβαιώσει ότι:

- Το προσωπικό του είναι υγιές με ενημερωμένο βιβλιάριο υγείας και αυτό αποδεικνύεται με α/α θώρακα, κλινική εξέταση δερματολόγου- παθολόγου Ιατρού Κρατικού Νοσοκομείου καθώς και αιματολογικές εξετάσεις για λοιμώδη μεταδοτικά νοσήματα, που φυλάττει στην εταιρεία».
- Το προσωπικό απασχόλησης του διαθέτει λευκό ποινικό μητρώο.

Τη βεβαίωση αυτή οφείλει να την προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει ότι η βεβαίωση δεν είναι αληθινή ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σε αυτήν ρήτρα ίση με το 1/20 της μηνιαίας αξίας του έργου.

δ) υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό τεχνικό εξοπλισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παράρτημα II.

## **2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης .

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## **2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

### **2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, και 2.2.6, της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα III, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι



αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)). Το ΤΕΥΔ υπογράφεται έως 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### **2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα**

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές :**

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του Διαγωνισμού, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περ. β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

**γ)** Για τις περιπτώσεις 2.2.3.2 γ της παρούσας, πιστοποιητικό που εκδίδεται από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος – μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά, αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1. και 2.2.3.2 περ. α' και β' καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1. και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ.β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν.4412/2016.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας), γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους, εκτός αν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα σε αυτήν δικαιολογητικά. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν το αναφερόμενο σε αυτή δικαιολογητικό **ISO ΕΛΟΤ 1801 : 2008** σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο.

**B.5.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.6.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

#### **B.7. Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού :**

α) Η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος επιθεώρησης Εργασίας, για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες, από την υποβολή του αιτήματος. Σε κάθε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

β) Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού», οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών, ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

**B.8** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Όλες οι ένορκες βεβαιώσεις πρέπει να έχουν συνταχθεί έως 3 μήνες πριν από την υποβολή τους και οι υπεύθυνες δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή των δικαιολογητικών.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

#### [Ηλεκτρονική Διαδικασία]

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα :

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]*

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

2.4.3.1. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα III ),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή

υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV)

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε:

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Διευκρινίζεται ότι το ποσό για το σύνολο του έργου χωρίς Φ.Π.Α. πρέπει να αποτυπώνεται στο σύστημα.

β. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων, εκτός από τον Φ.Π.Α. (αποδοχές εργαζομένων, ασφαλιστικές εισφορές, διοικητικό κόστος, κρατήσεις υπέρ τρίτων, και εργολαβικό κέρδος) και κάθε είδους άλλη δαπάνη (π.χ. έξοδα μεταφοράς, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) που βαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου **3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%**.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α.

Η τιμή θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), που αφορά τους εργαζόμενους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας και δε θα υπολείπεται των κατωτάτων ορίων της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

Οι τιμές της προσφοράς είναι σταθερές και δεσμευτικές για τον ανάδοχο για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Αποκλείεται η αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στο Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος, βάσει των τιμών της προσφοράς του και θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο, μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Απαράβατος όρος με ποινή αποκλεισμού, είναι η Οικονομική προσφορά να περιλαμβάνει βάσει του ν. 3863/2010, άρθρο 68 («Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13, άρθρο 39 του ν.4488/2017 σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

- 1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- 2) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- 3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (την οποία θα υποβάλλουν

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στο σύστημα και θα προσκομίσουν σε αντίγραφο)

- 4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε.), τα επιδόματα κ.λπ. )
- 5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.
- 6) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- 7) Το Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους.
- 8) Το εργολαβικό τους κέρδος και
- 9) Τις νόμιμες, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεις.

Επισημαίνουμε ότι οι συμμετέχοντες για την αναφορά στην προσφορά τους, των παραπάνω στοιχείων πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προκαθοριστεί από το Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος, που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το ΕΝΤΥΠΟ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας διακήρυξης.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

**Οικονομικές προσφορές που δεν καλύπτουν τουλάχιστον το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθεί, λαμβάνοντας υπ' όψιν την ισχύουσα, κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, οικεία Συλλογική Σύμβαση των εργαζομένων σε Ιδιωτικές Εταιρίες-Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας όλης της χώρας και δεν πληρούν τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., καθώς και τα άλλα νόμιμα κόστη δεν θα γίνουν δεκτές.**

Επίσης, διευκρινίζεται ότι προσφορές που δεν θα καλύπτουν τα διάφορα άλλα κόστη (λειτουργικά έξοδα, εργολαβικό κέρδος και κρατήσεις υπέρ τρίτων) θα απορρίπτονται, ως τυπικά απαράδεκτες και δεν θα αξιολογούνται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες α) δεν δίνεται η τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **έξι (6) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον



τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

---

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

---

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 02/04/2021 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λουπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή την απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προφορών, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μία απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρων σταδίων («Δικαιολογητικά συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, εκδίδεται μία απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

---

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός δέκα ( 10 ) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το ίδιο ισχύει και για τις περιπτώσεις, που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α΄, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύμβασης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει σήμερα και

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του Ν. 4412/2016, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α' του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β' του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που θίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν τη συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό, με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής, κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων, έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης, λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν.4412/2016.

### **3.5 Μатаίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **4.1 Εγγύηση (καλής εκτέλεσης)**

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων, γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016 καθώς επίσης και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### **4.4 Υπεργολαβία**

---

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

## **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον :

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά, εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 & 7 του άρθρου 68 του ν.3863/2010 .



## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

---

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος του επόμενου, μετά του δεδουλευμένου μήνα, από την αρμόδια υπηρεσία της Αρχής, αφού πρώτα έχουν προσκομισθεί όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδείξει ο ανάδοχος.

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την σύνταξη του πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής και με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, όπου κατ' ελάχιστον είναι :

α. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών

β. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας

γ. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας

δ. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κλπ στο απασχοληθέν προσωπικό.

ε . αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στη Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφληση του.

στ. Κατάσταση απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν προσωπικό του Αναδόχου στο έργο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, με αποδεικτικό ή υπεύθυνη δήλωση από το οπαίο προκύπτει η καταβολή.

ζ. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης. Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης δε προσμετρείται, ο χρόνος καθυστέρησης πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π).

Η πιστοποίηση και η παραλαβή της παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, θα γίνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας κάθε επί μέρους κτιρίου.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

ε) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

στ) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Ανάδοχου για οποιαδήποτε πληρωμή, δε θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λ.π.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 5.2 (κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου-κυρώσεις) 6.3 (παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης), 6.4 (απόρριψη παραδοτέων-αντικατάσταση) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής.

Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, ήτοι την Οικονομική - Διοικητική Διεύθυνση του ΚΘΒΕ, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΘΒΕ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα: α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **6.4 Αναπροσαρμογής της Τιμής.**

---

Δεν επιτρέπεται η αναπροσαρμογή της τιμής, αναφορικά με το κόστος εργασίας.

#### **6.5 Καταγγελία της σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου**

---

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος.

ΓΙΑ ΤΟ ΚΘΒΕ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ

ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ ΚΑΡΥΜΠΑΛΗ-ΤΣΙΠΤΣΙΟΥ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η μελέτη αφορά την κάλυψη των δαπανών για τον καθαρισμό του συνόλου των κτιριακών εγκαταστάσεων του κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά των κτιρίων, σε ετήσια βάση για το χρονικό διάστημα των ετών 2021-2022.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του κοινού λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: 90911200-8. Περιλαμβάνονται τα ιδιόκτητα κτίρια του ΚΘΒΕ αλλά και τα υπό μίσθωση.

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από συνεργεία του αναδόχου και για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού των κτιρίων, λαμβάνοντας μέριμνα για τον επιμελή καθαρισμό τους, από άρτια καταρτισμένο προσωπικό.

Η συχνότητα καθαρισμού και οι απαιτούμενες ανθρωποώρες διαφέρουν ανάλογα με τη χρήση του κτιρίου, τον αριθμό χρηστών και επισκεπτών. Στην περίπτωση του χώρου πολιτιστικών εκδηλώσεων - παραστάσεων, το πρόγραμμα καθαρισμού ενδέχεται να μεταβάλλεται, ανάλογα με τις προγραμματισμένες σε αυτά εκδηλώσεις.

Οι τακτικές εργασίες καθαρισμού, για κάθε κατηγορία χώρου πραγματοποιούνται καθημερινά-εβδομαδιαία.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα δώσουν προσφορά για το σύνολο των κτιρίων και εγκαταστάσεων του ΚΘΒΕ.

Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό 218.948,29 με Φ.Π.Α. 24% μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης.

#### Περιγραφή Επιφανειών-Κτιρίων-Χώροι Καθαρισμού

Τα κτίρια που περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη, με τις αντίστοιχες επιφάνειες και τους χώρους προς καθαρισμό είναι τα εξής:

A/A	ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Διεύθυνση	Επιφάνεια τ.μ	Χώροι
-----	----------------	-----------	---------------	-------

1	ΒΑΣΙΛΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ	30 <sup>ης</sup> ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2	5556m <sup>2</sup>	<p>Η Κεντρική σκηνή  Τρία φουαγιέ – Διάδρομοι -  Σκάλες - Ανελκυστήρες -  Τουαλέτες κοινού και στα τρία  επίπεδα.  Καμαρίνια και τουαλέτες και  ντουζιέρες  Αίθουσα προβών – καμαρίνια –  τουαλέτες στο -3  Γραφεία -διάδρομοι και  τουαλέτες  Πεζοδρόμια περιμετρικά - σκάλες  εισόδου και κάθε άλλο τυχόν μη  περιγραφόμενο σημείο της  επέκτασης του Βασιλικού.</p>
2	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙ- ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΜΣ)	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΗΣ2	5922m <sup>2</sup>	<p>Κεντρική Σκηνή - Μικρή Σκηνή  Φουαγιέ-Διάδρομοι – Σκάλες –  Ανελκυστήρες -Τουαλέτες κοινού  Καμαρίνια – τουαλέτες -  Ντουζιέρες  Αίθουσα δοκιμών – καμαρίνια -  Τουαλέτες  Γραφεία – Εργαστήρια - Σκάλες –  Ανελκυστήρες - Τουαλέτες  Πεζοδρόμιο μπροστά στην  είσοδο προσωπικού και σκάλες  εισόδου κοινού</p>

3	ΜΟΝΗ ΛΑΖΑΡΙΣΤΩΝ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 22, ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ	6451m <sup>2</sup>	<p>Η Κεντρική Σκηνή – Το Μικρό Θέατρο</p> <p>Τρία φουαγιέ – Διάδρομοι - Σκάλες - Ανελκυστήρες - Τουαλέτες κοινού και στα δύο επίπεδα.</p> <p>Καμαρίνια και τουαλέτες και ντουζιέρες</p> <p>Αίθουσες προβών – τουαλέτες</p> <p>Γραφεία -διάδρομοι και τουαλέτες</p> <p>Πεζοδρόμια περιμετρικά - σκάλες εισόδου και κάθε άλλο τυχόν μη περιγραφόμενο σημείο της επέκτασης των Λαζαριστών</p> <p>Δραματική Σχολή – Αίθουσες – Γραφεία – Καμαρίνια – Σκάλες - Τουαλέτες</p>
4	ΘΕΑΤΡΟ ΔΑΣΟΥΣ	ΔΗΜΟΣ ΣΥΚΕΩΝ ΝΕΑΠΟΛΗΣ	5850m <sup>2</sup>	<p>Η Σκηνή</p> <p>Κερκίδες – Διάδρομοι - Σκάλες - Τουαλέτες κοινού και στα δύο επίπεδα.</p> <p>Καμαρίνια και τουαλέτες και ντουζιέρες</p> <p>Γραφεία – Ταμείο</p>
5	ΘΕΑΤΡΟ ΓΗΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ	6500m <sup>2</sup>	<p>Η Σκηνή</p> <p>Κερκίδες – Διάδρομοι - Σκάλες - Τουαλέτες κοινού και στα δύο επίπεδα.</p> <p>Καμαρίνια και τουαλέτες και ντουζιέρες</p> <p>Γραφεία – Ταμείο</p>
6	ΝΕΑ ΡΑΙΔΕΣΤΟΣ	ΝΕΑ ΡΑΙΔΕΣΤΟΣ	350m <sup>2</sup>	<p>Τα γραφεία</p> <p>Το φυλάκιο</p> <p>Οι τουαλέτες</p>



**Α1-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ  
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

**ΒΑΣΙΛΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ**

1. Βασιλικό Θέατρο επί της οδού 30<sup>ης</sup> ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2, στην Θεσσαλονίκη, στο οποίο περιλαμβάνονται:
  - 1) Η Κεντρική σκηνή
  - 2) Τρία φουαγιέ – Διάδρομοι - Σκάλες - Ανελκυστήρες - Τουαλέτες κοινού και στα τρία επίπεδα.
  - 3) Καμαρίνια και τουαλέτες και ντουζιέρες
  - 4) Αίθουσα προβών – καμαρίνια – τουαλέτες στο -3
  - 5) Γραφεία -διάδρομοι και τουαλέτες
  - 6) Πεζοδρόμια περιμετρικά - σκάλες εισόδου και κάθε άλλο τυχόν μη περιγραφόμενο σημείο της επέκτασης του Βασιλικού

Η συνολική επιφάνεια καθαρισμού του Βασιλικού Θεάτρου ανέρχεται σε **5556m<sup>2</sup>**

Οι χώροι του Βασιλικού θα καθαρίζονται ως εξής:

1/1-31/5/ &	1/10/-31/12	2 άτομα επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:30-23:30
1/6-30/6		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00
1/7-15/9		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00-15:00
16/9-30/9		1 άτομα επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00

ΩΡΕΣ:

<b>ΒΑΣΙΛΙΚΟ</b>		
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	4647,5	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	280,5	
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	1057,5	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	70,5	6056

**ΘΕΑΤΡΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

2. Το Θέατρο της Εταιρείας Μακεδονικών Σπουδών επί της οδού Εθνικής Αμύνης 2, στη Θεσσαλονίκη, στο οποίο περιλαμβάνονται:
  - 1) Κεντρική Σκηνή - Μικρή Σκηνή
  - 2) Φουαγιέ-Διάδρομοι – Σκάλες – Ανελκυστήρες -Τουαλέτες κοινού
  - 3) Καμαρίνια – τουαλέτες -Ντουζιέρες
  - 4) Αίθουσα δοκιμών – καμαρίνια - Τουαλέτες
  - 5) Γραφεία – Εργαστήρια - Σκάλες – Ανελκυστήρες - Τουαλέτες

6) Πεζοδρόμιο μπροστά στην είσοδο προσωπικού και σκάλες εισόδου κοινού

Η συνολική επιφάνεια καθαρισμού του Θεάτρου της Εταιρείας Μακεδονικών Σπουδών ανέρχεται σε **5922m<sup>2</sup>**

Οι χώροι του Θεάτρου της Εταιρείας Μακεδονικών Σπουδών θα καθαρίζονται ως εξής:

1/1-31/5 &	1/10/-31/12	1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:30-23:30
1/6-30/6		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00
1/7-15/9		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00-15:00
16/9-30/9		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00
1/1-31/12	ΓΡΑΦΕΙΑ	1 άτομο επί 8 ώρες 2 φορές την εβδομάδα Τετάρτη & Σάββατο 15:30 – 23:30

<b>ΕΜΣ</b>		
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	3984	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	432	
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	726,5	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	73,5	5216

**Α1-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ  
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-**

**ΜΟΝΗ ΛΑΖΑΡΙΣΤΩΝ**

3. Το Θέατρο της Μονής Λαζαριστών επί της οδού Κολοκοτρώνη 22, Θεσσαλονίκη, στο οποίο περιλαμβάνονται:

- 1) Η Κεντρική Σκηνή – Το Μικρό Θέατρο
- 2) Τρία φουαγιέ – Διάδρομοι - Σκάλες - Ανελκυστήρες - Τουαλέτες κοινού και στα δύο επίπεδα.
- 3) Καμαρίνια και τουαλέτες και ντουζιέρες
- 4) Αίθουσες προβών – τουαλέτες
- 5) Γραφεία -διάδρομοι και τουαλέτες
- 6) Πεζοδρόμια περιμετρικά - σκάλες εισόδου και κάθε άλλο τυχόν μη περιγραφόμενο σημείο της επέκτασης των Λαζαριστών
- 7) Δραματική Σχολή – Αίθουσες – Γραφεία – Καμαρίνια – Σκάλες - Τουαλέτες

Η συνολική επιφάνεια καθαρισμού του Θεάτρου της Εταιρείας Μακεδονικών Σπουδών ανέρχεται σε **6451m<sup>2</sup>**

Οι χώροι του Θεάτρου της Μονής Λαζαριστών θα καθαρίζονται ως εξής:

1/1-31/5 &	1/10/-31/12	2 άτομα επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:30-23:30
1/6-30/6		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00
1/7-20/8		1 άτομο επί 4 ώρες 2 φορές την εβδομάδα Τρίτη & Παρασκευή 09:00-13:00
21/8-30/9		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00
1/1-30/7	1/9-31/12	1 άτομο επί 4 ώρες 5 φορές την εβδομάδα από Δευτέρα έως Παρασκευή (για χώρους Δραματικής Σχολής)

<b>ΜΟΝΗ</b>		
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	5258,5	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	269,5	
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	1107,5	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	68,5	6704

## ΘΕΑΤΡΟ ΔΑΣΟΥΣ

4. Το Θέατρο Δάσους, στο Δήμο Συκεών Νεάπολη, Θεσσαλονίκη, στο οποίο περιλαμβάνονται:

- 1) Η Σκηνή
- 2) Κερκίδες – Διάδρομοι - Σκάλες - Τουαλέτες κοινού και στα δύο επίπεδα.
- 3) Καμαρίνια και τουαλέτες και ντουζιέρες
- 4) Γραφεία – Ταμείο

Η συνολική επιφάνεια καθαρισμού του Θεάτρου της Εταιρείας Μακεδονικών Σπουδών ανέρχεται σε **5850m<sup>2</sup>**

Οι χώροι του Θεάτρου Δάσους θα καθαρίζονται ως εξής:

Συναυλίες	4 άτομα επί 8 ώρες για καθαρισμό μετά από συναυλία 06:00-14:00
Θεατρικές	3 άτομα επί 8 ώρες για καθαρισμό μετά από παράσταση 06:00-14:00
Για όλες τις εκδηλώσεις	1 άτομο επί 8 ώρες για την κάλυψη της εκδήλωσης 15:30-23:30

<b>ΔΑΣΟΣ</b>		
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	863,5	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	40,5	
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	130	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	6	1040

Για το Θέατρο Δάσους, θα δοθεί η προσφορά για 6 Συναυλίες και 25 Παραστάσεις εκ των οποίων οι 4 Παραστάσεις θα πραγματοποιηθούν ημέρα Κυριακή

## ΘΕΑΤΡΟ ΓΗΣ

5. Το Θέατρο ΓΗΣ, στο Δημοτικό Διαμέρισμα Τριανδρίας, Θεσσαλονίκη, στο οποίο περιλαμβάνονται:

- 1) Η Σκηνή
- 2) Κερκίδες – Διάδρομοι - Σκάλες - Τουαλέτες κοινού και στα δύο επίπεδα.
- 3) Καμαρίνια και τουαλέτες και ντουζιέρες
- 4) Γραφεία – Ταμείο

Η συνολική επιφάνεια καθαρισμού του Θεάτρου Γης ανέρχεται σε **6500m<sup>2</sup>**

Οι χώροι του Θεάτρου Γης θα καθαρίζονται ως εξής:

Συναυλίες	5 άτομα επί 8 ώρες για καθαρισμό μετά από συναυλία 06:00-14:00
Θεατρικές	4 άτομα επί 8 ώρες για καθαρισμό μετά από παράσταση 06:00-14:00

Για όλες τις εκδηλώσεις	1 άτομο επί 8 ώρες για την κάλυψη της εκδήλωσης 15:30-23:30
01/01-31/12	1 άτομο επί 4 ώρες 1 φορά την εβδομάδα για καθαρισμό των χώρων

Για το Θέατρο Γης, θα δοθεί η προσφορά για 7 Συναυλίες εκ των οποίων 1 θα πραγματοποιηθεί ημέρα Κυριακή και 2 Παραστάσεις.

<b>ΓΗΣ</b>		
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	556	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	12	
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	46,5	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	1,5	616

### ΝΕΑ ΠΑΙΔΕΣΤΟΣ

1/1-31/12	1 άτομο επί 4 ώρες για καθαρισμό μία φορά την εβδομάδα
-----------	--

<b>ΠΑΙΔΕΣΤΟΣ</b>		
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	200	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	0	
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	0	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	0	200

<b>ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ</b>	
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	1657,00
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	110,52
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	327,78
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	23,50
ΣΥΝΟΛΟ	2118,80

Σημείωση:

- 1) Επισημαίνεται ότι το ακριβές ωράριο για το Βασιλικό Θέατρο – Θέατρο Εταιρείας Μακεδονικών Σπουδών και Μονής Λαζαριστών θα συμφωνηθεί, από την προϊσταμένη των Διοικητικών υπηρεσιών και τον Υπεύθυνο των χώρων με τον ανάδοχο βάση του προγραμματισμού.

Οι εργασίες καθαριότητας των χώρων θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη του αρμοδίου υπαλλήλου για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας κάθε επί μέρους κτιρίου και θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό.

Το ΚΘΒΕ μπορεί να προβαίνει σε συστάσεις προς τον ανάδοχο προφορικά ή εγγράφως για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

### 1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

#### 1.1.ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ

##### **ΒΑΣΙΛΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ 5556m<sup>2</sup>**

<u>ΧΩΡΟΣ</u>	<u>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</u>	<u>TM (m<sup>2</sup>)</u>
<u>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	531
<u>ΠΛΑΤΕΙΑ</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	364
<u>ΘΕΩΡΕΙΑ</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	102
<u>ΕΞΩΣΤΗΣ</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	145
<u>ΦΟΥΑΓΙΕ (0)</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	775
<u>ΦΟΥΑΓΙΕ (+1)</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	225
<u>ΦΟΥΑΓΙΕ (-1)</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	975
<u>ΣΚΑΛΕΣ ΦΟΥΑΓΙΕ</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	95
<u>ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	21
<u>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ (0)</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	36
<u>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ (+1)</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	16
<u>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ (- 1)</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	41
<u>ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ (-1)</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	104
<u>ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ (+1)</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	310
<u>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ-ΝΤΟΥΖ ΚΑΜΑΡΙΝΙΩΝ (+1)</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	58
<u>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (-1)</u>	<u>1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</u>	8
<u>ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (-1)</u>	<u>1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</u>	48
<u>ΤΑΜΕΙΑ (0)</u>	<u>1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</u>	49
<u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ (+1)</u>	<u>1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</u>	39
<u>ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ</u>	<u>1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</u>	20
<u>ΦΥΛΑΚΙΟ</u>	<u>1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</u>	58

<u>ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ</u>	<u>1-2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</u>	49
<u>ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ</u>	<u>1-2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</u>	78
<u>ΕΙΣΟΔΟΙ ΚΟΙΝΟΥ - ΣΚΑΛΙΑ</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	180
<u>ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ</u>	<u>1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</u>	945
<u>ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΒΩΝ (-3)</u>	<u>ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΡΟΒΑ</u>	217
<u>ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΣ (-3)</u>	<u>ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΡΟΒΑ</u>	77

#### **ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ 5922m<sup>2</sup>**

<u>ΧΩΡΟΣ</u>	<u>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΤΜ (m<sup>2</sup>)</u>
Είσοδος Γραφείων-Ηθοποιών-Διάδρομος	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	129,9
BMS	2 φορές την εβδομάδα	18,8
Χώρος Θεατρικών Εργασιών	Όταν έχει Εργαστήρια	110,5
WC Θεατρικών Εργασιών	Όταν έχει Εργαστήρια	22,2
Ταμεία	2 φορές την εβδομάδα	16,4
Γραφείο Υπευθύνου Χώρου	2 φορές την εβδομάδα	19
Φουαγιέ Κεντρικών Εισόδων	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	229,4
Φουαγιέ ενδιάμεσο-Βιτρίνες	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	106,2
WC ΑΜΕΑ	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	6,9
Καμαρίνια πρωταγωνιστών Νο1-Νο2	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	33,1
Καμαρίνια (διάδρομος) Νο1-Νο2-Νο3	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	57,8
Χώρος Ενδυτηρίων	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	11,2
WC Καμαρινιών	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (χρήση και από το προσωπικό)	18,3
Χώρος αναμονής μουσικών	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	80,3
Χώρος Διαχείρισης	1 φορές το μήνα	21,2
Υποσκήνιο	1 φορές το μήνα	22,6
Γραφείο Σωματείου Ηθοποιών	1 φορές το μήνα	6,2
WC προσωπικού	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	8,2
Σκηνή	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	421,5
Χώροι Παρασκηνίων	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	248,8
Γραφείο Μηχανικών	2 φορές την εβδομάδα	11,8

WC Παρασκηνίων	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	8,4
Γραφείο Ηλεκτρολόγων	2 φορές την εβδομάδα	13,8
Γραφείο Οδηγού Σκηνής	2 φορές την εβδομάδα	7,2
Χώρος Γραφείων Σκηνών και Εργαστηρίων	3 φορές την εβδομάδα	72,5
Πλατεία (284 θέσεις)	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	256,7
Εξωτερικοί διάδρομοι-φουαγιέ Πλατείας	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	454,6
Βιβλιοπωλείο	2 φορές την εβδομάδα	4,8
Βεστιάριο Νο1-Νο2	2 φορές την εβδομάδα	98,2
Καμαρίνια Νο1-Νο2-Νο3	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	54,8
Θεωρεία (84 θέσεις)	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	114,5
Εξωτερικοί διάδρομοι Θεωρείων	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	198,8
Φουαγιέ 104 καρέκλες	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	230,6
Μπαλκόνι Φουαγιέ	2 φορές την εβδομάδα	45
Πλευρικά μπαλκόνια Χ 2	2 φορές την εβδομάδα	18,8
WC κοινού Ανδρών	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	26,7
WC κοινού Γυναικών	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	21,1
Καμαρίνια Νο1-Νο2-Νο3	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	51,8
Χώρος Μηχανοργάνωσης	2 φορές την εβδομάδα	10,2
Διάδρομος Μηχανοργάνωσης 6ου	2 φορές την εβδομάδα	10,6
Α΄ Εξώστης (145 θέσεις)	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	104,7
Εξωτερικοί διάδρομοι Α΄ Εξώστη	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	178,8
Χειριστήρια Ηλεκτρολόγων/Ηχητικών	2 φορές την εβδομάδα	14,4
WC κοινού Ανδρών	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	26,9
WC κοινού Γυναικών	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	21,2
Γραφεία Καλλιτεχνικής Διεύθυνσης	2 φορές την εβδομάδα	96,1
WC γραφείων Καλλιτεχνικής Διεύθυνσης	2 φορές την εβδομάδα	6,8
Γραφείο οργανωμένων παραστάσεων	2 φορές την εβδομάδα	35,2
Αίθουσα Δοκιμών	Ημέρες δοκιμών	110,5
Καμαρίνια Αίθουσας Δοκιμών	Ημέρες δοκιμών	13,8
Μοδίστρες εργαστήριο-διάδρομος	2 φορές την εβδομάδα	147,8
Χώρος Μηχανοργάνωσης 7ου	2 φορές την εβδομάδα	10,4
Χωρός Γραφείων Καλλ. Έργου (Παραγωγή) Α΄ επ.	2 φορές την εβδομάδα	119,4



Χώρος Γραφείων Καλλ. Έργου (Παραγωγή) Β επ.	2 φορές την εβδομάδα	165,3
Διάδρομοι εξωτερικά γραφείων Καλλ. Έργου	2 φορές την εβδομάδα	129,3
Γραφεία Διεύθυνσης Οικονομικού-Διοικητικού	2 φορές την εβδομάδα	20,4
Γραφεία Διοικητικού	2 φορές την εβδομάδα	47,6
Γραφεία Δημοσίων Σχέσεων-Εκδόσεων	2 φορές την εβδομάδα	79,2
WC προσωπικού	2 φορές την εβδομάδα	21,4
Διάδρομοι-Reception	2 φορές την εβδομάδα	209,3
Γραφείο χορηγιών	2 φορές την εβδομάδα	13,7
Γραφείο Οικονομικού	2 φορές την εβδομάδα	76,9
Γραφείο Δραματολογίου	2 φορές την εβδομάδα	55,8
WC προσωπικού	2 φορές την εβδομάδα	24,7
Νομική Υπηρεσία	2 φορές την εβδομάδα	10,2
Β Εξώστης (180 θέσεις)	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	174,5
Κλιμακοστάσιο κοινού (βόρειο-Εθν. Αμύνης)	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	160,8
Κλιμακοστάσιο κοινού (νότιο-Νικ. Γερμανού)	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	160,8
Κλιμακοστάσιο προσωπικού (ανατολικό-Δαγκλή)	3 φορές την εβδομάδα	147,4
Κλιμακοστάσιο ασφαλείας (νότιο-Νικ. Γερμανού)	2 φορές το μήνα	174,6
Ασανσέρ Σκηνικών	2 φορές την εβδομάδα	28,1
Ασανσέρ Προσωπικού (8ος)	2 φορές την εβδομάδα	1,4
Ασανσέρ Προσωπικού	2 φορές την εβδομάδα	1,2
Ασανσέρ Κοινού	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	2,2
Σκάλες Κεντρικών εισόδων-ταμείων	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	54,8

### **ΜΟΝΗ ΛΑΖΑΡΙΣΤΩΝ 6451m<sup>2</sup>**

ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ-ΑΙΘ.ΘΕΑΤΩΝ-ΜΙΚΡΟ ΘΕΑΤΡΟ-ΤΡΙΑ ΦΟΥΑΓΙΕ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΣΚΑΛΕΣ-ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ (ΔΥΟ ΕΠΙΠΕΔΑ)	2 ΦΟΡΕΣ/ΜΕΡΑ	4261
ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ-ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ	2 ΦΟΡΕΣ/ΜΕΡΑ	350

ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΒΩΝ- ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	2 ΦΟΡΕΣ/ΜΕΡΑ	420
ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΑ-ΣΚΑΛΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	2 ΦΟΡΕΣ/ΜΕΡΑ	430
ΔΡΑΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ- ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ- ΓΡΑΦΕΙΑ-ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ- ΣΚΑΛΕΣ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	5 ΦΟΡΕΣ/ΜΗΝΑ	990

#### **ΘΕΑΤΡΟ ΔΑΣΟΥΣ 5850m<sup>2</sup>**

ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΣΚΗΝΗ-ΚΕΡΚΙΔΕΣ- ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΣΚΑΛΕΣ- ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ ΣΤΑ ΔΥΟ ΕΠΙΠΕΔΑ ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ- ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ ΓΡΑΦΕΙΑ -ΤΑΜΕΙΟ	Ημέρες παραστάσεων- εκδηλώσεων	5850

#### **ΘΕΑΤΡΟ ΓΗΣ 6500m<sup>2</sup>**

ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΣΚΗΝΗ-ΚΕΡΚΙΔΕΣ- ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΣΚΑΛΕΣ- ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ ΣΤΑ ΔΥΟ ΕΠΙΠΕΔΑ ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ- ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ ΓΡΑΦΕΙΑ-ΤΑΜΕΙΑ	Ημέρες παραστάσεων- εκδηλώσεων	6500

#### **ΝΕΑ ΡΑΙΔΕΣΤΟΣ 350m<sup>2</sup>**

ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΓΡΑΦΕΙΑ-ΦΥΛΑΚΙΟ- ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΩΣ	350

**Α. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, σκηνές, αίθουσες θεατών, ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια).**

- 1. ΔΑΠΕΔΑ-** δύο φορές την ημέρα (μία το πρωί & μία το απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
- 2. ΕΠΙΠΛΑ-** καθημερινά / υγρός καθαρισμός / καθίσματα θεατρικών χώρων -ετήσια με βιολογικό καθαρισμό
- 3. ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ-** γραφείων εβδομαδιαίως / υγρός καθαρισμός – κεντρικές εισόδους σε όλες τις σκηνές καθημερινά και σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο χώρου / υγρός καθαρισμός – Εξωτερικά περιμετρικά τζάμια μία φορά το τρίμηνο/

υγρός καθαρισμός , βιτρίνες κουστουμιών 2 φορές εβδομαδιαίως, συγκεκριμένα για το κτήριο της ΕΜΣ έχουμε:

Κουπαστές	2 φορές την εβδομάδα-έλεγχος καθημερινά
Τζάμια Κεντρικών Εισόδων (ταμεία)	3 φορές την εβδομάδα-έλεγχος καθημερινά
Τζάμια Πλευρικής εισόδου (γραφείων)	3 φορές την εβδομάδα-έλεγχος καθημερινά
Τζάμια γραφείων (7ο-8ος)	1-2 φορές το μήνα
Τζάμια Φουαγιέ	2 φορές το μήνα
Τζάμια πλευρικών μπαλκονιών	2 φορές το μήνα
Τζάμια Κυλικείου (σταθερα)	2 φορές τα χρόνο
Βιτρίνες κουστουμιών	2-3 φορές την εβδομάδα
Εξωτερικός χώρος εισόδου γραφείων	2-3 φορές την εβδομάδα

#### 4. ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

1. **ΔΑΠΕΔΑ** - καθημερινά (πρωί & απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό σφουγγάρισμα με νερό και απολυμαντικό υγρό
2. **ΤΟΙΧΟΙ** - καθημερινά (πρωί ή απόγευμα) / καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και τους νιπτήρες με απολυμαντικό υγρό
3. **ΣΙΦΩΝΙΑ** - εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού
4. **ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΛΟΥΤΗΡΕΣ** - κάθε μέρα (πρωί & απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρός καθαρισμός / χλώριο 1 δισκίο σε 1 λίτρο νερού
5. **ΛΕΚΑΝΕΣ** - καθημερινά (πρωί & απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρός καθαρισμός / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού.
5. **ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ** - μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα /χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.
6. **ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ** - μία φορά το μήνα / καθαρισμός με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό. Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.
7. Άδειασμα καλαθιών άχρηστων και αλλαγή της πλαστικής σακούλας

#### Β. Αποθήκες

Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται μία φορά μηνιαίως. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους.

#### Γ. Ακάλυπτοι χώροι, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλια, φρεάτια, φωταγωγοί, στόμια κλιματισμού.

- 1) Θα σκουπίζονται μία φορά ημερησίως και θα καθαρίζονται με έκπλυση με πιεστικό νερό κατόπιν συνεννόησης με το ΚΘΒΕ και τους αρμόδιους υπαλλήλους.
- 2) Εβδομαδιαίο πλύσιμο στα πατάκια εισόδου.

#### 1.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματα τους.
2. Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ»
3. Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών
4. Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό επιφανειών υπό πίεση όπως εξωτερικοί χώροι, πεζοδρόμια, ράμπες, προαύλια, κ.λπ.
5. Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας το Κρατικό Θέατρο είναι υποχρεωμένο να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.

### 1.3. ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο Επόπτης Παρακολούθησης του παρεχόμενου έργου εκ μέρους του αναδόχου εργολάβου αλλά και οι ορισμένοι αρμόδιοι για τον ίδιο σκοπό εκ μέρους του Κρατικού Θεάτρου έχουν υποχρέωση να διασφαλίσουν ότι **ο καθαρισμός και η απολύμανση όλων των χώρων εκτελούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα οδηγιών.**

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες οι οποίες θα έχουν μακριά μανίκια και μήκος μέχρι το γόνατο , θα διατηρούνται κουμπωμένες έως επάνω και δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες .θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου. Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).
- Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος.
- Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.
- Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά ( π.χ. καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη ). Η δράση του ενός εξουδετερώνει τη δράση του άλλου .
- Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα απορρυπαντικού και στον άλλο καθαρό νερό . Η σφουγγαρίστρα θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το απορρυπαντικό, θα γίνεται το σφουγγάρισμα και θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το καθαρό νερό και θα ξεπλένεται. Κατόπιν θα γίνεται επανάληψη της διαδικασίας. Το νερό και το διάλυμα απορρυπαντικού θα αλλάζονται για τον καθαρισμό άλλου χώρου.
- Μετά το σφουγγάρισμα θα τοποθετείται στο δάπεδο η πινακίδα με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ».
- Απαγορεύεται η ξηρή σάρωση (με σκούπες) σε όλους τους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων του Κρατικού Θεάτρου (εκτός από τα λεβητοστάσια). Η σάρωση θα γίνεται μόνον με ηλεκτρική σκούπα.

- Πρώτα γίνεται καθαρισμός μετά ξέπλυμα - στέγνωμα και τέλος απολύμανση.
- Οι σφουγγαρίστρες , τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό , θα ξεπλένονται καλά , θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων. Οι σφουγγαρίστρες θα είναι επίσης διαφορετικού χρώματος ή αν είναι του ιδίου, τα κοντάρια θα είναι διαφορετικού χρώματος ή μαρκαρισμένα.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά κτλ.) θα ανανεώνονται κατόπιν συνεννόησης με του προσωπικό του ΚΘΒΕ και όσο συχνά απαιτείται.
- Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά.
- Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών. Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρο που έχει ορισθεί ειδικά για την αποθήκευση τους.
- Τα απορρίμματα θα συλλέγονται πρωί ή απόγευμα και όποτε άλλοτε απαιτηθεί. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού χαρακτήρα απορρίμματα σε μαύρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περιδέσης και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής.

Τα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους αναμονής θα πλένονται κάθε δεύτερη ημέρα και θα απολυμαίνονται μία φορά το μήνα. Τα καρότσια καθαριότητας θα πλένονται και θα απολυμαίνονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα), οι δε ρόδες τους, κάθε μέρα.

#### ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα υλικά καθαριότητας καθώς και όλα τα αναλώσιμα δηλ απορρυπαντικά (υγρά – σκόνες- σακούλες- γάντια- vitex-σκούπες, κουβάδες, καρότσια καθαριότητας και ότι άλλο απαιτηθεί κατόπιν συνεννόηση με το προσωπικό του ΚΘΒΕ θα παρέχεται στον ανάδοχο από του ΚΘΒΕ.

Ο τεχνικός εξοπλισμός, και συγκεκριμένα το πιεστικό μηχάνημα νερού, οι υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματα τους, οι πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ», οι ηλεκτρικές σκούπες ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, με φίλτρο κατακράτησης στερεών θα παρέχονται από το ανάδοχο. Τα μηχανήματα θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε να είναι απρόσκοπτη, η εκτέλεση του έργου.

Σημειώσεις:

- 1) Ο ανάδοχος θε πρέπει να συμμορφώνεται με τις παρατηρήσεις -οδηγίες του υπευθύνου κάθε χώρου , για την εκτέλεση της εργασίας καθαρισμού.
- 2) Οποιαδήποτε ζημία επιβαρύνει τον ανάδοχο.

#### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για την σύνταξη του Προϋπολογισμού λήφθηκαν υπόψιν :

1. Οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (δώρα)
2. Οι ασφαλιστικές εισφορές του εργοδότη
3. Το διοικητικό κόστος υπηρεσιών
4. Το εργολαβικό όφελος
5. Οι Νόμιμες κρατήσεις

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα δώσουν προσφορά για το σύνολο των χώρων του ΚΘΒΕ. Η δαπάνη ανέρχεται στα 242.340,13 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και του δικαιώματος προαίρεσης.

	ΩΡΕΣ	€/ΩΡΑ	
1.ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	15509,5	7,81	121.129,20 €
2.ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	1034,5	9,76	10.096,72 €
3.ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	3068	13,66	41.908,88 €
4.ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	220	15,62	3.436,40 €
ΣΥΝΟΛΟ	19832		176.571,20 €
ΦΠΑ			42.377,09 €
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	19832		218.948,29

#### **ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ**

1.ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	1657,00	7,81	12.941,17 €
2.ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	110,52	9,76	1.078,68 €
3.ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	327,78	13,66	4.477,47 €
4.ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	23,50	15,62	367,07 €
ΣΥΝΟΛΟ	2118,80		18.864,39 €
ΦΠΑ			4.527,45 €
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2118,80		23.391,84€

Για τις ανάγκες των παραστάσεων και των προβών του ΚΘΒΕ, απαιτούνται 2118,80 εργατώρες (δικαίωμα προαίρεσης) κατ' έτος, σε οπουδήποτε από τους παραπάνω χώρους του Θεάτρου, οι οποίες θα κατανέμονται και θα πραγματοποιούνται , μετα από σχετική απόφαση της προϊστάμενης του Διοικητικού τμήματος του ΚΘΒΕ και η οποία θα γνωστοποιείται εγκαίρως στο ανάδοχο του έργου. Το ωράριο για τον καθαρισμό έχει ως εξής:

#### **Μεθοδολογία υλοποίησης:**

**1) Παρακολούθηση Εκτέλεσης της Σύμβασής:** Ορίζεται ως επόπτης, ο υπεύθυνος του κάθε χώρου, οποίος θα παρακολουθεί τις εργασίες καθαρισμού και σε τυχόν

ατασθαλίες αλλά και για όλα τα ζητήματά που αφορούν στη προσήκουσα εκτέλεση αυτής, θα υποβάλει τις παρατηρήσεις του στο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΘΒΕ.

**2) Διάρκεια Σύμβασης:** Ένας χρόνος από την υπογραφή της σύμβασης

**3) Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών :** Βασιλικό Θέατρο, Εταιρεία Μακεδονικών Σπουδών, Μονή Λαζαριστών, Θέατρο Δάσους, Θέατρο Γης, Νέα Ραιδεστός.

**4) Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης :**

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό παραλαβής υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής στο οποίο θα επισυνάπτονται το ημερολόγιο και θα υποβάλλεται προς έγκρισή στο αποφαινόμενο όργανο (ΔΣ).

6) Χρηματοδότηση: Τακτικός Προϋπολογισμός

7) Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ ανέρχεται στα 176.571,20€ μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης

8) Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, με ΦΠΑ, ανέρχεται στα 218.948,29 €

μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης

9) Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις: Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

**10) Τροποποίηση Σύμβασης:** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

**12) Τρόπος Πληρωμής:**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος του επόμενου, μετά του δεδουλευμένου μήνα, από την αρμόδια υπηρεσία της Αρχής, αφού πρώτα έχουν προσκομισθεί όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδείξει ο ανάδοχος.

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την σύνταξη του πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής και με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις

διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, όπου κατ'ελάχιστον είναι :

α. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών

β. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας

γ. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας

δ. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κλπ στο απασχοληθέν προσωπικό.

ε . αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενο προσωπικού στη Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφληση του.

στ. Κατάσταση απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν προσωπικό του Αναδόχου στο έργο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, με αποδεικτικό ή υπεύθυνη δήλωση από το οποίο να προκύπτει η καταβολή.

ζ. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης. Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης δε προσμετρείται, ο χρόνος καθυστέρησης πληρωμή που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π).

Η πιστοποίηση και η παραλαβή της παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, θα γίνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας κάθε επί μέρους κτιρίου.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η συγγραφή αφορά την υλοποίηση των εργασιών καθαρισμού των κτιρίων του ΚΘΒΕ και συγκεκριμένα τις εγκαταστάσεις του Βασιλικού Θεάτρου, της Εταιρείας Μακεδονικών Σπουδών, της Μονής Λαζαριστών, του Θεάτρου Δάσους, του θεάτρου Γης, της εγκαταστάσεις της Νέας Ραιδεστού και έχει ενδεικτικό προϋπολογισμό 218.948,29 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης.

Άρθρο 1:

#### Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- 1) του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) « δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών , προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ 2.
- 2) Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
- 3) Του Ν. 3861/10 " Ενίσχυση της διαφάνειας", "Πρόγραμμα διαύγειας" και άλλες διατάξεις .
- 4) Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροπ. με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.

Σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, διάταγμα, Απόφαση, κ.λ.π.) που διέπει την εκτέλεση της εργασίας της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.

Άρθρο 2:

#### Συμβατικά στοιχεία.

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

- 1) Τεχνική περιγραφή
- 2) Προϋπολογισμός
- 3) Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 3:

#### Εργασία.

1. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσίας για τον «Καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΚΘΒΕ» σε ετήσια βάση για το χρονικό διάστημα των ετών 2021-2022 σύμφωνα με την έκθεση τεχνικών προδιαγραφών που συντήχθηκε από το Διοικητικό και Οικονομικό τμήμα της υπηρεσίας
2. Τα υλικά που θα προσκομίσει ο ανάδοχος προς χρήση θα πρέπει να τηρούν τις οδηγίες όπως προβλέπει ο Κοινοτικός και Εθνικός νόμος, σήμανση επικινδυνότητας, προφυλάξεις, τρόπο προστασίας, αριθμό καταχώρησης, αριθμό ειδικής άδειας Γ.Χ.Κ. ή Ε.Ο.Φ., ISO για όσα από αυτά προβλέπεται) οδηγίες χρήσης, ιδιότητες κ.λ.π.
3. Οικονομικά οφείλουν να επισκεφθούν του χώρους που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας, και σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών.
4. Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικών και απολυμαντικών ουσιών στον ίδιο κουβά.
5. Μετά από κάθε χρήση τα πανιά, οι σφουγγαρίστρες και τα σφουγγαρόπανα θα πρέπει υποχρεωτικά να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται με χρήση διαλύματος χλωρίου με αναλογία 1 δισκίο ανά 500 ml νερού.

6. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει:
6. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματα τους.
  7. Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ»
  8. Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών
  9. Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό επιφανειών υπό πίεση όπως εξωτερικοί χώροι, πεζοδρόμια, ράμπες, προαύλια, κ.λπ.
  10. Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας το Κρατικό Θέατρο είναι υποχρεωμένο να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.
7. Τα υλικά καθαριότητας καθώς και όλα τα αναλώσιμα δηλ. απορρυπαντικά (υγρά – σκόνες- σακούλες- γάντια- νίτεξ-σκούπες, κουβάδες, καρότσια καθαριότητας και ότι άλλο απαιτηθεί κατόπιν συνεννόησης με το προσωπικό του ΚΘΒΕ θα παρέχεται στον ανάδοχο από το ΚΘΒΕ.

#### Άρθρο 4

##### Δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς.

Τα απαιτούμενα από τη Διακήρυξη δικαιολογητικά του υποφακέλου τη τεχνικής Προσφοράς είναι:

- 1) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016
- 2) Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.
- 3) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

##### Δικαιολογητικά οικονομικής προσφοράς.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα συμπληρώσουν την οικονομική προσφοράς τους όπως αυτή αποτυπώνεται στο παράρτημα IV και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παράγραφο 2.4.4 της παρούσας διακήρυξης.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που θα υποβάλλουν προσφορά, πρέπει να εξειδικεύουν σύμφωνα με το άρθρο 68, του Ν.3863/10, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 22 του Ν.4144/13), με ποινή αποκλεισμού, εκτός των άλλων, σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τα εξής:

1. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
2. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
3. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
6. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
7. Να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

**8.** Να επισυνάπτονται στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

#### Άρθρο 5

##### Υποχρεώσεις Αναδόχου.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην εν λόγω εργασία θα:

1. Είναι ασφαλισμένοι από τον ανάδοχο, διαθέτουν άδεια εργασίας.
2. Είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο σε εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων και στην χρήση των μηχανημάτων - συσκευών, που θα χρησιμοποιούνται.
3. Φοράει ευπρεπή ενδυμασία ιδίου χρώματος, η οποία θα είναι καθαρή, δεν θα είναι σκισμένη ή κακοποιημένη.
4. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τυχόν ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με υπαιτιότητά του.
5. Θα πρέπει να προσκομίσει μετά την υπογραφή της σύμβασης ασφαλιστήριο ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει, κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.

Για την διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν :

Α. Την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού που αναφέρεται στο άρθρο 3 του παρόντος παραρτήματος.

Β. Την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση του.

Γ. Το διοικητικό κόστος.

Δ. Σε καμία περίπτωση η συνολική δαπάνη για τον καθαρισμό των κτιρίων του ΚΘΒΕ δε θα ξεπεράσει την προϋπολογισθείσα δαπάνη των 242.340,13 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και του δικαιώματος προαίρεσης.

Ε. Η διαδικασία ανάδειξης αναδόχου θα διενεργηθεί από το Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος με ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και το Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/88-2016). Κριτήριο κατακύρωσης είναι Η ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ για το σύνολο των ζητούμενων εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού της τεχνικής μελέτης.

#### Άρθρο 6

##### Παραλαβή Εργασιών.

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με το Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147//08-08-2016).

#### Άρθρο 7

##### Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει το ΚΘΒΕ.

#### Άρθρο 8

##### Εκχώρηση Της εργασίας σε τρίτο.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο μέρους ή όλου του αντικειμένου της συμβάσεως χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### Άρθρο 9

##### Κατάρτιση & υπογραφή Σύμβασης.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της έκθεσης τεχνικών προδιαγραφών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Οι υπηρεσίες σύμβασης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης. Η τιμή παραμένει σταθερή για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο. Το ΚΘΒΕ δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ-ΤΕΥΔ

### ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΚΡΑΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [9922]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΗΣ 2, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΤΚ: 54621]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Παλικισιάνος Βασίλης]
- Τηλέφωνο: [2315 200095, 2315 200082]ω.
- Ηλ. ταχυδρομείο: [V.palikisianos@ntng.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [www.ntng.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [90911200-8]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [21PROC008275059.]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [υπηρεσίες]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά	

<p>περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>v</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;  <b>Εάν όχι:</b>  <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p>	<p>α) [.....]</p>

<p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>



**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### **A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>ix</sup>.
2. **δωροδοκία**<sup>x,xi</sup>.
3. **απάτη**<sup>xii</sup>.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>xiii</sup>.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>xiv</sup>.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**<sup>xv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση</b> εις <b>βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου<sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>xvii</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xviii</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p>

	<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]<sup>xix</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>xx</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>xxi</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<p><b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>xxii</sup>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:  α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:  β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;  γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;  1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;  - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;  - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης  - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:  2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:  δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxiii</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p>
	<p>α)[.....].  β)[.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  - [.....].  - [.....].  γ.2)[.....].  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].  β)[.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  - [.....].  - [.....].  γ.2)[.....].  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<sup>xxiv</sup>  [.....][.....][.....]</p>	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxv</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup>:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: [.....]</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxviii</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p>



<p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

#### Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxii</sup>.</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b></p> <p>[.....]</p>

#### Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

##### α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

##### Α: Καταλληλότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

Καταλληλότητα	Απάντηση
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxiii</sup> του:</b> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
<b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

## B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») <b>ετήσιος κύκλος εργασιών</b> του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης : <b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο <b>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών</b> του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης <b>είναι ο εξής<sup>xxxiv</sup>:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):  [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») <b>κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση</b> και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:  <b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο <b>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxv</sup>:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):  [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που</p>	<p>[.....]</p>

<p>ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	
<p>4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες<sup>xxxvi</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και γ<sup>xxxvii</sup> -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης</b> διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>:            Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxviii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>:            Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxix</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xl</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>xli</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα</p>	<p>[.....]</p>								

διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	
<p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b></p> <p>Ο οικονομικός φορέας <b>θα</b> επιτρέπει τη διενέργεια <b>ελέγχων</b><sup>xlii</sup> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό</b> ή τις <b>τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας</b> <sup>xliii</sup> το ακόλουθο <b>τμήμα (δηλ. ποσοστό)</b> της σύμβασης:	[.....]
11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> :	

<p>Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθεύσιμη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>



Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.*

*Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:*

**Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:**

<b>Περιορισμός του αριθμού</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: <i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά/λιν, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xlv</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>xlvi</sup></p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xlvii</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xlviii</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ

του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/A)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>xii</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/A) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>xiii</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xiv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/A) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

<sup>xv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το v. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/A)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

<sup>xvi</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xx</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xxi</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxii</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxiii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει

---

μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxx Πρβλ άρθρο 48.

xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxii Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xxxiii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxxiv Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

xxxv Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

xxxvi Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xxxvii Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xxxviii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

xxxix Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

xl Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

xli Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

xlii Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

xliiii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

xliv Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

xlv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xlvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xlvii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

---

<sup>xlviii</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΡΑΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Για το καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων του Κρατικού Θεάτρου Βόρειου Ελλάδος  
Προϋπολογιζόμενης δαπάνης ύψους **242.340,13 € συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 24%,  
και συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης.**

<b>ΤΟΥ:</b>	<b>ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ</b>
-------------	--

	ΩΡΕΣ	€/ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛ ΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΕ ΦΠΑ
1.ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	15509,5				
2.ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	1034,5				
3.ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	3068				
4.ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	220				
ΣΥΝΟΛΟ	19832				
<b>ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ</b>					
1.ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	1657,00				
2.ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	110,52				
3.ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	327,78				
4.ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	23,50				
ΣΥΝΟΛΟ	2118,80				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	21950,80				

ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ).....

ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ).....

ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ).....

ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ).....

**ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ**

ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ).....

ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ).....

ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ).....



---

ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ).....  
.....

...../...../2021

Για τον υποψήφιο Ανάδοχο

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή, Σφραγίδα)

**Νόμοι 3863/2010 Άρθρο 68**

**Άρθρο 68. Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών**

**1. Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:**

**α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.**

**β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.**

**γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

**δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.**

**ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.**

**στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.**

**Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

ΒΑΣΙΛΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ

		ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΜ/ΑΤΟΜΟ
1/1-31/5/ &	1/10/-31/12	2 άτομα επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:30-23:30	
1/6-30/6		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00	
1/7-15/9		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00-15:00	
16/9-30/9		1 άτομα επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00	

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

		ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΜ/ΑΤΟΜΟ
1/1-31/5 &	1/10/-31/12	1 άτομα επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:30-23:30	
1/6-30/6		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00	
1/7-15/9		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00-15:00	
16/9-30/9		1 άτομα επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00	
1/1-31/12	ΓΡΑΦΕΙΑ	1 άτομο επί 8 ώρες 2 φορές την εβδομάδα Τετάρτη & Σάββατο 15:30 – 23:30	

ΜΟΝΗ ΛΑΖΑΡΙΣΤΩΝ

		ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΜ/ΑΤΟΜΟ
1/1-31/5 &	1/10/-31/12	2 άτομα επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:30-23:30	
1/6-30/6		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00	
1/7-20/8		1 άτομο επί 4 ώρες 2 φορές την εβδομάδα Τρίτη & Παρασκευή 09:00-13:00	
21/8-30/9		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00	
1/1-30/7	1/9-31/12	1 άτομο επί 4 ώρες 5 φορές την εβδομάδα από Δευτέρα έως Παρασκευή (για χώρους Δραματικής Σχολής)	

ΘΕΑΤΡΟ ΔΑΣΟΥΣ

	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΜ/ΑΤΟΜΟ
Συναυλίες	4 άτομα επί 8 ώρες για καθαρισμό μετά από συναυλία 06:00-14:00	
Θεατρικές	3 άτομα επί 8 ώρες για καθαρισμό μετά από παράσταση 06:00-14:00	
Για όλες τις εκδηλώσεις	1 άτομο επί 8 ώρες για την κάλυψη της εκδήλωσης 15:30-23:30	

ΘΕΑΤΡΟ ΓΗΣ

	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΜ/ΑΤΟΜΟ
Συναυλίες	5 άτομα επί 8 ώρες για καθαρισμό μετά από συναυλία 06:00-14:00	
Θεατρικές	4 άτομα επί 8 ώρες για καθαρισμό μετά από παράσταση 06:00-14:00	
Για όλες τις εκδηλώσεις	1 άτομο επί 8 ώρες για την κάλυψη της εκδήλωσης 15:30-23:30	

01/01-31/12	1 άτομο επί 4 ώρες 1 φορά την εβδομάδα για καθαρισμό των χώρων	
-------------	--	--

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ		
ΒΑΡΔΙΕΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΕΣ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ & ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ	15509,5	
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ	1034,5	
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ & ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	3068	
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	220	
ΣΥΝΟΛΟ	19832	
ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ		
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ & ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ	1657,00	
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ	110,52	
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ & ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	327,78	
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	23,50	
ΣΥΝΟΛΟ	2118,80	

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΜΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ, ΔΩΡΩΝ, ΑΔΕΙΩΝ)	
	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ	
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΟΥ		
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ		
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ 8%		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		
ΦΠΑ 24%		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ		
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ ΕΡΓΟ		

**(Η προσφορά να συμπεριλαμβάνει και το δικαίωμα προαίρεσης)**

...../...../2021

Για τον υποψήφιο Ανάδοχο

**(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή, Σφραγίδα**

\*\*\*\*\*ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010, ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΕΝ ΑΛΛΟΙΩΝΟΝΤΑΙ. ΕΙΝΑΙ ΔΕ ΤΑ ΜΟΝΑΔΙΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ. ΚΑΜΙΑ ΑΛΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΝ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΔΕΚΤΗ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

**ΕΕ1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το ΚΡΑΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ

Ταχ.Δ/νση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των .....

.....ευρώ υπέρ της Εταιρείας  
.....

.....Δ/νση.....

..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της 12/03/2021 για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 404/09.03.2021 Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί

---

πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

---

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ καλής εκτέλεσης

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: ΚΡΑΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ

Ημερομηνία έκδοσης,.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείας .....ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β) ....., ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της 12<sup>ης</sup> Μαρτίου 2021 με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος, σύμφωνα με την υπ' αριθμ.404/09.03.21 Διακήρυξη σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

---

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



---

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI-ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα, ημέρα ....., μεταξύ :  
Του ΝΠΙΔ με την επωνυμία «ΚΡΑΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, Εθνικής Αμύνης αριθ. 2, ΑΦΜ 090024737, Δ.Ο.Υ. Δ' Θεσσαλονίκη, νομίμως εκπροσωπούμενο από την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού κυρία Γιαννούλα Καρύμπαλη – Τσίπτσιου, εφεξής αποκαλούμενο στην παρούσα Σύμβαση «Κ.Θ.Β.Ε.», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα Σύμβαση και Της εταιρείας με την επωνυμία ....., με έδρα ..... επί της οδού..... με ΑΦΜ ..... ΔΟΥ ..... εφεξής αποκαλούμενη στην παρούσα Σύμβαση «Ανάδοχος», η οποία εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας, σύμφωνα με το από ..... Καταστατικό της, από τον ..... συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα :

Το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΚΘΒΕ», με την υπ' αριθμ. Πρωτοκόλλου ..... Διακήρυξη προκήρυξε Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά σε ευρώ για την καθαριότητα των κτιρίων ευθύνης του ΚΘΒΕ, με διάρκεια ισχύος της σύμβασης ενός (1) έτους. Διενεργηθέντος του Διαγωνισμού την ....., Ανάδοχος για την καθαριότητα των κτιρίων ευθύνης του ΚΘΒΕ, αναδείχθηκε η ως άνω αντισυμβαλλόμενη. Δυνάμει της υπ' αριθμ απόφασης κατακύρωσης του Δ.Σ. του ΚΘΒΕ εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του άνω Διαγωνισμού στο όνομα της Αναδόχου Εταιρείας και κατακυρώθηκε το έργο της καθαριότητας των κτιρίων στο όνομά της, στο τελικό ποσό των #.....# €, πλέον Φ.Π.Α. 24%.

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με τις ιδιότητες που προαναφέρθηκαν, υπογράφουν την Σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους όρους :

### **ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο πρώτος συμβαλλόμενος (ΚΘΒΕ) αναθέτει στη δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρία (Ανάδοχο), η οποία αποδέχεται και αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού των κτιρίων του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος και των ανοιχτών Θεάτρων του ειδικότερα :

---

### **ΒΑΣΙΛΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ**

1. Βασιλικό Θέατρο επί της οδού 30<sup>ης</sup> ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2, στην Θεσσαλονίκη, στο οποίο περιλαμβάνονται:
  - 1) Η Κεντρική σκηνή
  - 2) Τρία φουαγιέ – Διάδρομοι - Σκάλες - Ανελκυστήρες - Τουαλέτες κοινού και στα τρία επίπεδα.
  - 3) Καμαρίνια και τουαλέτες και ντουζιέρες
  - 4) Αίθουσα προβών – καμαρίνια – τουαλέτες στο -3
  - 5) Γραφεία -διάδρομοι και τουαλέτες
  - 6) Πεζοδρόμια περιμετρικά - σκάλες εισόδου και κάθε άλλο τυχόν μη περιγραφόμενο σημείο της επέκτασης του Βασιλικού

Η συνολική επιφάνεια του Βασιλικού Θεάτρου ανέρχεται σε **5.566m<sup>2</sup>**

### **ΕΜΣ**

2. Το Θέατρο της Εταιρείας Μακεδονικών Σπουδών επί της οδού Εθνικής Αμύνης 2, στη Θεσσαλονίκη, στο οποίο περιλαμβάνονται:
  - 1) Κεντρική Σκηνή - Μικρή Σκηνή
  - 2) Φουαγιέ-Διάδρομοι – Σκάλες – Ανελκυστήρες -Τουαλέτες κοινού
  - 3) Καμαρίνια – τουαλέτες -Ντουζιέρες
  - 4) Αίθουσα δοκιμών – καμαρίνια - Τουαλέτες
  - 5) Γραφεία – Εργαστήρια - Σκάλες – Ανελκυστήρες - Τουαλέτες
  - 6) Πεζοδρόμιο μπροστά στην είσοδο προσωπικού και σκάλες εισόδου κοινού

Η συνολική επιφάνεια του Θεάτρου της Εταιρείας Μακεδονικών Σπουδών ανέρχεται σε **5.922m<sup>2</sup>**

### **ΜΟΝΗ ΛΑΖΑΡΙΣΤΩΝ**

3. Το Θέατρο της Μονής Λαζαριστών επί της οδού Κολοκοτρώνη 22, Θεσσαλονίκη, στο οποίο περιλαμβάνονται:
  - 1) Η Κεντρική Σκηνή – Το Μικρό Θέατρο
  - 2) Τρία φουαγιέ – Διάδρομοι - Σκάλες - Ανελκυστήρες - Τουαλέτες κοινού και στα δύο επίπεδα.
  - 3) Καμαρίνια και τουαλέτες και ντουζιέρες
  - 4) Αίθουσες προβών – τουαλέτες
  - 5) Γραφεία -διάδρομοι και τουαλέτες
  - 6) Πεζοδρόμια περιμετρικά - σκάλες εισόδου και κάθε άλλο τυχόν μη περιγραφόμενο σημείο της επέκτασης των Λαζαριστών
  - 7) Δραματική Σχολή – Αίθουσες – Γραφεία – Καμαρίνια – Σκάλες - Τουαλέτες

Η συνολική επιφάνεια του Θεάτρου της Μονής Λαζαριστών ανέρχεται σε **6.451m<sup>2</sup>**

### **ΘΕΑΤΡΟ ΔΑΣΟΥΣ**

- 
4. Το Θέατρο Δάσους, στο Δήμο Συκεών - Νεάπολης, Θεσσαλονίκη, στο οποίο περιλαμβάνονται:
- 1) Η Σκηνή
  - 2) Κερκίδες – Διάδρομοι - Σκάλες - Τουαλέτες κοινού και στα δύο επίπεδα.
  - 3) Καμαρίνια και τουαλέτες και ντουζιέρες
  - 4) Γραφεία – Ταμείο

Η συνολική επιφάνεια του Θεάτρου Δάσους ανέρχεται σε **5.850m<sup>2</sup>**

#### ΘΕΑΤΡΟ ΓΗΣ

5. Το Θέατρο ΓΗΣ, στο Δημοτικό Διαμέρισμα Τριανδρίας, Θεσσαλονίκη, στο οποίο περιλαμβάνονται:
- 1) Η Σκηνή
  - 2) Κερκίδες – Διάδρομοι - Σκάλες - Τουαλέτες κοινού και στα δύο επίπεδα.
  - 3) Καμαρίνια και τουαλέτες και ντουζιέρες
  - 4) Γραφεία – Ταμείο

Η συνολική επιφάνεια του Θεάτρου Γης ανέρχεται σε **6.500m<sup>2</sup>**

#### Ν.ΡΑΙΔΕΣΤΟΣ

6. Τα εργαστήρια στη Ν. Ραιδεστό, στα οποία περιλαμβάνονται:
- 1) Τα γραφεία
  - 2) Το φυλάκιο
  - 3) Οι τουαλέτες

Η συνολική επιφάνεια των εργαστηρίων της Ν. Ραιδεστού ανέρχεται σε **350m<sup>2</sup>**

### ΑΡΘΡΟ 3

#### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι χώροι του Βασιλικού θα καθαρίζονται ως εξής:

1/1-31/5/ &	1/10/-31/12	2 άτομα επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:30-23:30
1/6-30/6		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00
1/7-15/9		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00-15:00
16/9-30/9		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00

ΩΡΕΣ:

<b>ΒΑΣΙΛΙΚΟ</b>		
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	4647,5	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	280,5	
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	1057,5	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	70,5	6056

Οι χώροι του Θεάτρου της Εταιρείας Μακεδονικών Σπουδών θα καθαρίζονται ως εξής:

1/1-31/5 &	1/10/-31/12	1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:30-23:30
1/6-30/6		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00
1/7-15/9		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00-15:00
16/9-30/9		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00
1/1-31/12	ΓΡΑΦΕΙΑ	1 άτομο επί 8 ώρες 2 φορές την εβδομάδα Τετάρτη & Σάββατο 15:30 – 23:30

<b>ΕΜΣ</b>		
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	3984	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	432	
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	726,5	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	73,5	5216

Οι χώροι του Θεάτρου της Μονής Λαζαριστών θα καθαρίζονται ως εξής:

1/1-31/5 &	1/10/-31/12	2 άτομα επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:30-23:30
1/6-30/6		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00
1/7- 20/8		1 άτομο επί 4 ώρες 2 φορές την εβδομάδα Τρίτη & Παρασκευή 09:00-13:00
21/8-30/9		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00

1/1-30/7	1/9 - 31/12	1 άτομο επί 4 ώρες 5 φορές την εβδομάδα από Δευτέρα έως Παρασκευή (για χώρους Δραματικής Σχολής)
----------	-------------	--

<b>ΜΟΝΗ</b>		
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	5258,5	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	269,5	
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	1107,5	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	68,5	6704

Επισημαίνεται ότι το ακριβές ωράριο για το Βασιλικό Θέατρο – Θέατρο Εταιρείας Μακεδονικών Σπουδών και Μονής Λαζαριστών θα συμφωνηθεί, από την προϊσταμένη των Διοικητικών υπηρεσιών και τον Υπεύθυνο των χώρων με τον ανάδοχο βάση του προγραμματισμού.

Οι χώροι του Θεάτρου Δάσους θα καθαρίζονται ως εξής:

Συναυλίες	4 άτομα επί 8 ώρες για καθαρισμό μετά από συναυλία 06:00-14:00
Θεατρικές	3 άτομα επί 8 ώρες για καθαρισμό μετά από παράσταση 06:00-14:00
Για όλες τις εκδηλώσεις	1 άτομο επί 8 ώρες για την κάλυψη της εκδήλωσης 15:30-23:30

Για το Θέατρο Δάσους, θα δοθεί η προσφορά για 6 Συναυλίες και 25 Παραστάσεις εκ των οποίων οι 4 Παραστάσεις θα πραγματοποιηθούν ημέρα Κυριακή.

<b>ΔΑΣΟΣ</b>		
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	863,5	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	40,5	
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	130	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	6	1040

Οι χώροι του Θεάτρου Γης θα καθαρίζονται ως εξής:

Συναυλίες	5 άτομα επί 8 ώρες για καθαρισμό μετά από συναυλία 06:00-14:00
Θεατρικές	4 άτομα επί 8 ώρες για καθαρισμό μετά από παράσταση 06:00-14:00
Για όλες τις εκδηλώσεις	1 άτομο επί 8 ώρες για την κάλυψη της εκδήλωσης 15:30-23:30
01/01-31/12	1 άτομο επί 4 ώρες 1 φορά την εβδομάδα για καθαρισμό των χώρων

Για το Θέατρο Γης, θα δοθεί η προσφορά για 7 Συναυλίες εκ των οποίων 1 θα πραγματοποιηθεί ημέρα Κυριακή και για 2 Παραστάσεις.

<b>ΓΗΣ</b>		
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	556	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	12	
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	46,5	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	1,5	616

Οι χώροι των εργαστηρίων στη **N. Ραιδεστό**, θα καθαρίζονται ως εξής:

1/1 - 31/12	1 άτομο επί 4 ώρες για καθαρισμό μία φορά την εβδομάδα
-------------	--

<b>ΡΑΙΔΕΣΤΟΣ</b>		
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	200	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	0	
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	0	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	0	200

Σε περίπτωση που το ΚΘΒΕ κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, κάνει χρήση του δικαιώματος προαίρεσής του, να αυξήσει μονομερώς επί των συνολικών 19.832 προϋπολογιζόμενων ωρών, μέχρι και 2.118,80 ώρες (ποσοστό 10,6%), με αντίστοιχη αύξηση του τιμήματος και με αντίστοιχη τροποποίηση της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016, η χρήση των ωρών θα γίνει ως ακολούθως:

<b>ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ</b>	
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	1.657,00
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	110,52
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	327,78
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	23,50
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.118,80</b>

Οι εργασίες καθαριότητας των χώρων θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη του αρμοδίου υπαλλήλου για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας κάθε επί μέρους κτιρίου και θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό. Το ΚΘΒΕ μπορεί να προβαίνει σε συστάσεις προς τον ανάδοχο προφορικά ή εγγράφως για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**  
**1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**  
**1.1.ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ**

**ΒΑΣΙΛΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ 5566m<sup>2</sup>**

<u>ΧΩΡΟΣ</u>	<u>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΤΜ (m<sup>2</sup>)</u>
<u>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	531
<u>ΠΛΑΤΕΙΑ</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	364
<u>ΘΕΩΡΕΙΑ</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	102
<u>ΕΞΩΣΤΗΣ</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	145
<u>ΦΟΥΑΓΙΕ (0)</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	775
<u>ΦΟΥΑΓΙΕ (+1)</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	225
<u>ΦΟΥΑΓΙΕ (-1)</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	975
<u>ΣΚΑΛΕΣ ΦΟΥΑΓΙΕ</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	95
<u>ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	21
<u>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ (0)</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	36
<u>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ (+1)</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	16
<u>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ (- 1)</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	41
<u>ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ (-1)</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	104
<u>ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ (+1)</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	310
<u>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ-ΝΤΟΥΖ ΚΑΜΑΡΙΝΙΩΝ (+1)</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	58
<u>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (-1)</u>	<u>1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</u>	8
<u>ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (-1)</u>	<u>1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</u>	48
<u>ΤΑΜΕΙΑ (0)</u>	<u>1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</u>	49

<u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ (+1)</u>	<u>1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</u>	39
<u>ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ</u>	<u>1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</u>	20
<u>ΦΥΛΑΚΙΟ</u>	<u>1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</u>	58
<u>ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ</u>	<u>1-2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</u>	49
<u>ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ</u>	<u>1-2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</u>	78
<u>ΕΙΣΟΔΟΙ ΚΟΙΝΟΥ - ΣΚΑΛΙΑ</u>	<u>2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)</u>	180
<u>ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ</u>	<u>1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</u>	945
<u>ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΒΩΝ (-3)</u>	<u>ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΡΟΒΑ</u>	217
<u>ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (-3)</u>	<u>ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΡΟΒΑ</u>	77

#### **ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ 5922m<sup>2</sup>**

<u>ΧΩΡΟΣ</u>	<u>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΤΜ (m<sup>2</sup>)</u>
Είσοδος Γραφείων-Ηθοποιών-Διάδρομος	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	129,9
BMS	2 φορές την εβδομάδα	18,8
Χώρος Θεατρικών Εργασιών	Όταν έχει Εργαστήρια	110,5
WC Θεατρικών Εργασιών	Όταν έχει Εργαστήρια	22,2
Ταμεία	2 φορές την εβδομάδα	16,4
Γραφείο Υπευθύνου Χώρου	2 φορές την εβδομάδα	19
Φουαγιέ Κεντρικών Εισόδων	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	229,4
Φουαγιέ ενδιάμεσο-Βιτρίνες	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	106,2
WC ΑΜΕΑ	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	6,9
Καμαρίνια πρωταγωνιστών Νο1-Νο2	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	33,1
Καμαρίνια (διάδρομος) Νο1-Νο2-Νο3	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	57,8
Χώρος Ενδυτηρίων	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	11,2
WC Καμαρινιών	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (χρήση και από το προσωπικό)	18,3
Χώρος αναμονής μουσικών	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	80,3
Χώρος Διαχείρισης	1 φορές το μήνα	21,2
Υποσκήνιο	1 φορές το μήνα	22,6
Γραφείο Σωματείου Ηθοποιών	1 φορές το μήνα	6,2
WC προσωπικού	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	8,2



Σκηνή	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	421,5
Χώροι Παρασκηνίων	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	248,8
Γραφείο Μηχανικών	2 φορές την εβδομάδα	11,8
WC Παρασκηνίων	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	8,4
Γραφείο Ηλεκτρολόγων	2 φορές την εβδομάδα	13,8
Γραφείο Οδηγού Σκηνής	2 φορές την εβδομάδα	7,2
Χώρος Γραφείων Σκηνών και Εργαστηρίων	3 φορές την εβδομάδα	72,5
Πλατεία (284 θέσεις)	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	256,7
Εξωτερικοί διάδρομοι-φουαγιέ Πλατείας	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	454,6
Βιβλιοπωλείο	2 φορές την εβδομάδα	4,8
Βεστιάριο Νο1-Νο2	2 φορές την εβδομάδα	98,2
Καμαρίνια Νο1-Νο2-Νο3	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	54,8
Θεωρεία (84 θέσεις)	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	114,5
Εξωτερικοί διάδρομοι Θεωρείων	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	198,8
Φουαγιέ 104 καρέκλες	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	230,6
Μπαλκόνι Φουαγιέ	2 φορές την εβδομάδα	45
Πλευρικά μπαλκόνια Χ 2	2 φορές την εβδομάδα	18,8
WC κοινού Ανδρών	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	26,7
WC κοινού Γυναικών	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	21,1
Καμαρίνια Νο1-Νο2-Νο3	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	51,8
Χώρος Μηχανοργάνωσης	2 φορές την εβδομάδα	10,2
Διάδρομος Μηχανοργάνωσης 6ου	2 φορές την εβδομάδα	10,6
Α΄ Εξώστης (145 θέσεις)	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	104,7
Εξωτερικοί διάδρομοι Α΄ Εξώστη	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	178,8
Χειριστήρια Ηλεκτρολόγων/Ηχητικών	2 φορές την εβδομάδα	14,4
WC κοινού Ανδρών	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	26,9
WC κοινού Γυναικών	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	21,2
Γραφεία Καλλιτεχνικής Διεύθυνσης	2 φορές την εβδομάδα	96,1
WC γραφείων Καλλιτεχνικής Διεύθυνσης	2 φορές την εβδομάδα	6,8
Γραφείο οργανωμένων παραστάσεων	2 φορές την εβδομάδα	35,2
Αίθουσα Δοκιμών	Ημέρες δοκιμών	110,5
Καμαρίνια Αίθουσας Δοκιμών	Ημέρες δοκιμών	13,8
Μοδίστρες εργαστήριο-διάδρομος	2 φορές την εβδομάδα	147,8
Χώρος Μηχανοργάνωσης 7ου	2 φορές την εβδομάδα	10,4

Χώρος Γραφείων Καλλ. Έργου (Παραγωγή) Α' επ.	2 φορές την εβδομάδα	119,4
Χώρος Γραφείων Καλλ. Έργου (Παραγωγή) Β επ.	2 φορές την εβδομάδα	165,3
Διάδρομοι εξωτερικά γραφείων Καλλ. Έργου	2 φορές την εβδομάδα	129,3
Γραφεία Διεύθυνσης Οικονομικού-Διοικητικού	2 φορές την εβδομάδα	20,4
Γραφεία Διοικητικού	2 φορές την εβδομάδα	47,6
Γραφεία Δημοσίων Σχέσεων-Εκδόσεων	2 φορές την εβδομάδα	79,2
WC προσωπικού	2 φορές την εβδομάδα	21,4
Διάδρομοι-Reception	2 φορές την εβδομάδα	209,3
Γραφείο χορηγιών	2 φορές την εβδομάδα	13,7
Γραφείο Οικονομικού	2 φορές την εβδομάδα	76,9
Γραφείο Δραματολογίου	2 φορές την εβδομάδα	55,8
WC προσωπικού	2 φορές την εβδομάδα	24,7
Νομική Υπηρεσία	2 φορές την εβδομάδα	10,2
Β Εξώστης (180 θέσεις)	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	174,5
Κλιμακοστάσιο κοινού (βόρειο-Εθν. Αμύνης)	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	160,8
Κλιμακοστάσιο κοινού (νότιο-Νικ. Γερμανού)	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	160,8
Κλιμακοστάσιο προσωπικού (ανατολικό-Δαγκλή)	3 φορές την εβδομάδα	147,4
Κλιμακοστάσιο ασφαλείας (νότιο-Νικ. Γερμανού)	2 φορές το μήνα	174,6
Ασανσέρ Σκηνικών	2 φορές την εβδομάδα	28,1
Ασανσέρ Προσωπικού (8ος)	2 φορές την εβδομάδα	1,4
Ασανσέρ Προσωπικού	2 φορές την εβδομάδα	1,2
Ασανσέρ Κοινού	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	2,2
Σκάλες Κεντρικών εισόδων-ταμείων	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	54,8

#### **ΜΟΝΗ ΛΑΖΑΡΙΣΤΩΝ 6451m<sup>2</sup>**

ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ-ΑΙΘ.ΘΕΑΤΩΝ-ΜΙΚΡΟ ΘΕΑΤΡΟ-ΤΡΙΑ ΦΟΥΑΓΙΕ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΣΚΑΛΕΣ-ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ (ΔΥΟ ΕΠΙΠΕΔΑ)	2 ΦΟΡΕΣ/ΜΕΡΑ	4261

ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ-ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ	2 ΦΟΡΕΣ/ΜΕΡΑ	350
ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΒΩΝ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	2 ΦΟΡΕΣ/ΜΕΡΑ	420
ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΑ-ΣΚΑΛΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	2 ΦΟΡΕΣ/ΜΕΡΑ	430
ΔΡΑΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ-ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ-ΓΡΑΦΕΙΑ-ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ-ΣΚΑΛΕΣ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	5 ΦΟΡΕΣ/ΜΗΝΑ	990

#### **ΘΕΑΤΡΟ ΔΑΣΟΥΣ 5850m<sup>2</sup>**

ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΣΚΗΝΗ-ΚΕΡΚΙΔΕΣ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΣΚΑΛΕΣ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ ΣΤΑ ΔΥΟ ΕΠΙΠΕΔΑ ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ-ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ ΓΡΑΦΕΙΑ -ΤΑΜΕΙΟ	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	5850

#### **ΘΕΑΤΡΟ ΓΗΣ 6500m<sup>2</sup>**

ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΣΚΗΝΗ-ΚΕΡΚΙΔΕΣ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΣΚΑΛΕΣ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ ΣΤΑ ΔΥΟ ΕΠΙΠΕΔΑ ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ-ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ ΓΡΑΦΕΙΑ-ΤΑΜΕΙΑ	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	6500

#### **ΝΕΑ ΡΑΙΔΕΣΤΟΣ 350m<sup>2</sup>**

ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΓΡΑΦΕΙΑ-ΦΥΛΑΚΙΟ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΩΣ	350

**Α. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, σκηνές, αίθουσες θεατών, ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια).**

- ΔΑΠΕΔΑ-** δύο φορές την ημέρα (μία το πρωί & μία το απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
- ΕΠΙΠΛΑ-** καθημερινά / υγρός καθαρισμός / καθίσματα θεατρικών χώρων -ετήσια με βιολογικό καθαρισμό

3. **ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ**- γραφείων εβδομαδιαίως / υγρός καθαρισμός – κεντρικές εισόδους σε όλες τις σκηνές καθημερινά και σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο χώρο / υγρός καθαρισμός – Εξωτερικά περιμετρικά τζάμια μία φορά το τρίμηνο/ υγρός καθαρισμός , βιτρίνες κουστουμιών 2 φορές εβδομαδιαίως, συγκεκριμένα για το κτήριο της ΕΜΣ έχουμε:

Κουπαστές	2 φορές την εβδομάδα-έλεγχος καθημερινά
Τζάμια Κεντρικών Εισόδων (ταμεία)	3 φορές την εβδομάδα-έλεγχος καθημερινά
Τζάμια Πλευρικής εισόδου (γραφείων)	3 φορές την εβδομάδα-έλεγχος καθημερινά
Τζάμια γραφείων (7ο-8ος)	1-2 φορές το μήνα
Τζάμια Φουαγίε	2 φορές το μήνα
Τζάμια πλευρικών μπαλκονιών	2 φορές το μήνα
Τζάμια Κυλικείου (σταθερα)	2 φορές τα χρόνο
Βιτρίνες κουστουμιών	2-3 φορές την εβδομάδα
Εξωτερικός χώρος εισόδου γραφείων	2-3 φορές την εβδομάδα

#### 4. ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

1. **ΔΑΠΕΔΑ** - καθημερινά (πρωί & απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό σφουγγάρισμα με νερό και απολυμαντικό υγρό
2. **ΤΟΙΧΟΙ** - καθημερινά (πρωί ή απόγευμα) / καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και τους νιπτήρες με απολυμαντικό υγρό
3. **ΣΙΦΩΝΙΑ** - εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού
4. **ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΛΟΥΤΗΡΕΣ** - κάθε μέρα (πρωί & απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρός καθαρισμός / χλώριο 1 δισκίο σε 1 λίτρο νερού
5. **ΛΕΚΑΝΕΣ** - καθημερινά (πρωί & απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρός καθαρισμός / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού.
5. **ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ** - μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα /χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.
6. **ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ** - μία φορά το μήνα / καθαρισμός με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό. Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.
7. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή της πλαστικής σακούλας

#### Β. Αποθήκες

Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται μία φορά μηνιαίως. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους.

Γ. Ακάλυπτοι χώροι, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλια, φρεάτια, φωταγωγοί, στόμια κλιματισμού.

- 
- 1) Θα σκουπίζονται μία φορά ημερησίως και θα καθαρίζονται με έκπλυση με πιεστικό νερού κατόπιν συνεννόησης με το ΚΘΒΕ και τους αρμόδιους υπαλλήλους.
  - 2) Εβδομαδιαίο πλύσιμο στα πατάκια εισόδου.

## 1.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
2. Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ»
3. Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών
4. Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό επιφανειών υπό πίεση όπως εξωτερικοί χώροι, πεζοδρόμια, ράμπες, προαύλια, κ.λπ.
5. Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας το Κρατικό Θέατρο είναι υποχρεωμένο να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.

## 1.3. ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο Επόπτης Παρακολούθησης του παρεχόμενου έργου εκ μέρους του αναδόχου εργολάβου αλλά και οι ορισμένοι αρμόδιοι για τον ίδιο σκοπό εκ μέρους του Κρατικού Θεάτρου έχουν υποχρέωση να διασφαλίσουν ότι **ο καθαρισμός και η απολύμανση όλων των χώρων εκτελούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα οδηγιών.**

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες οι οποίες θα έχουν μακριά μανίκια και μήκος μέχρι το γόνατο , θα διατηρούνται κουμπωμένες έως επάνω και δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες .θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου. Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).
- Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος.
- Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.
- Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά ( π.χ. καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη ). Η δράση του ενός εξουδετερώνει τη δράση του άλλου .
- Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα απορρυπαντικού και στον άλλο καθαρό νερό . Η σφουγγαρίστρα θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το απορρυπαντικό, θα γίνεται το σφουγγάρισμα και θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το καθαρό

---

νερό και θα ξεπλένεται. Κατόπιν θα γίνεται επανάληψη της διαδικασίας. Το νερό και το διάλυμα απορρυπαντικού θα αλλάζονται για τον καθαρισμό άλλου χώρου.

- Μετά το σφουγγάρισμα θα τοποθετείται στο δάπεδο η πινακίδα με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ».
- Απαγορεύεται η ξηρή σάρωση (με σκούπες) σε όλους τους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων του Κρατικού Θεάτρου (εκτός από τα λεβητοστάσια). Η σάρωση θα γίνεται μόνον με ηλεκτρική σκούπα.
- Πρώτα γίνεται καθαρισμός μετά ξέπλυμα - στέγνωμα και τέλος απολύμανση.
- Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό, θα ξεπλένονται καλά, θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων.

Οι σφουγγαρίστρες θα είναι επίσης διαφορετικού χρώματος ή αν είναι του ίδιου, τα κοντάρια θα είναι διαφορετικού χρώματος ή μαρκαρισμένα.

- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά κτλ.) θα ανανεώνονται κατόπιν συνεννόησης με του προσωπικό του ΚΘΒΕ και όσο συχνά απαιτείται.
- Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά.
- Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών. Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρο που έχει ορισθεί ειδικά για την αποθήκευση τους.
- Τα απορρίμματα θα συλλέγονται πρωί ή απόγευμα και όποτε άλλοτε απαιτηθεί. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού χαρακτήρα απορρίμματα σε μαύρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περιέδεσης και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής.

Τα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους αναμονής θα πλένονται κάθε δεύτερη ημέρα και θα απολυμαίνονται μία φορά το μήνα. Τα καρότσια καθαριότητας θα πλένονται και θα απολυμαίνονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα), οι δε ρόδες τους, κάθε μέρα.

#### ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα υλικά καθαριότητας καθώς και όλα τα αναλώσιμα δηλ απορρυπαντικά (υγρά – σκόνες- σακούλες- γάντια- vitex-σκούπες, κουβάδες, καρότσια καθαριότητας και ότι άλλο απαιτηθεί κατόπιν συνεννόησης με το προσωπικό του ΚΘΒΕ θα παρέχεται στον ανάδοχο από του ΚΘΒΕ.

Ο τεχνικός εξοπλισμός, και συγκεκριμένα το πιεστικό μηχάνημα νερού, οι υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους, οι πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ», οι ηλεκτρικές σκούπες ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, με φίλτρο κατακράτησης στερεών θα παρέχονται από το ανάδοχο. Τα μηχανήματα θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων, ο εργολάβος είναι

---

υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε να είναι απρόσκοπτη, η εκτέλεση του έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 3863/2010**

Στην προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνεται πίνακας με τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, ο οποίος επισυνάπτεται και στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Επιπλέον στην παρ. 3 του ίδιου άρθρου, αναφέρονται ειδικοί όροι για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τους οποίους πρέπει υποχρεωτικά να τηρεί ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τον ανωτέρω Ν. 3863/2010.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

##### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, όπως καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου, όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12, ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.

2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (άρθρο 68 του ν. 3863/2010), με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.

3. Υποχρεούται στην εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων έναντι του Δημοσίου για κάθε τρίτο.

4. Η Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει την κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κάθε κτιρίου καθώς και να πληροφορεί τον αρμόδιο για την εποπτεία καθαρισμού υπάλληλο του ΚΘΒΕ του κάθε κτιρίου, ή την προϊσταμένη της Διεύθυνσης προσωπικού, για κάθε αλλαγή του προσωπικού που θα γίνεται με σχετική επιστολή του.

5. Η κατάσταση προσωπικού που θα προσκομίσει, θα πρέπει είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Υποχρεούται επίσης να προσκομίσει και κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Η κατάσταση αυτή θα πρέπει να αναρτάται σε εμφανές σημείο που θα υποδειχθεί από το ΚΘΒΕ. Με την προσέλευση τους οι εργαζόμενοι θα υπογράφουν σε βιβλίο παρουσίας.

6. Η ανάδοχος θα είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό του ΚΘΒΕ ή σε οιονδήποτε τρίτο καθώς και στις εγκαταστάσεις οποιουδήποτε κτιρίου του ΚΘΒΕ, ή οποιουδήποτε άλλου χώρου, στον

---

οποίο της έχει ανατεθεί να ασκεί τις υπηρεσίες της, εφ' όσον η ζημιά ή η βλάβη, οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων της ίδιας (της αναδόχου) ή οφείλεται στην άσκηση των εργασιών της. Σε περίπτωση άρνησης της, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή της.

7. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του φορέα, το οποίο θα τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων καθώς και τον κανονισμό λειτουργίας του φορέα. Το προσωπικό της αναδόχου υποχρεούται να έχει νομιμότητα εργασίας και δυνατότητα συνεννόησης στην Ελληνική γλώσσα.

8. Υποχρεούται να είναι ασφαλισμένη σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες.

9. Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας η ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην προϊσταμένη Διοικητικού του Κ.Θ.Β.Ε., τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτής.

10. Να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού της ότι :

- ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το ΚΘΒΕ.

- υπέχει αυτή καθώς επίσης και ο υπεργολάβος - σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο ή μέρος αυτού - όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης, ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

11. Η ανάδοχος και το προσωπικό της θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις παρατηρήσεις - οδηγίες του υπευθύνου κάθε χώρου, σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού.

12. Το ΚΘΒΕ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού της εργολάβου εντός των χώρων των κτιρίων του και των Θεάτρων του, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την είσοδο και έξοδο του από το Θέατρο.

13. Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού (ΚΘΒΕ). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη των Διοικητικών Υπηρεσιών του ΚΘΒΕ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας.

14. Η ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού της, το οποίο θα κριθεί από το ΚΘΒΕ «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από το ΚΘΒΕ.

15. Υποχρεούται να μην απασχολεί το προσωπικό της πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμου αποζημιώσεις.

16. Υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνη ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της καθώς και σε κάθε τρι



---

πρόσωπο, και για το λόγο αυτό, θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

17. Διευκρινίζεται ρητά ότι το ΚΘΒΕ δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού της αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως, με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής της αναδόχου.

18. Η ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού της, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους των επί μέρους κτιρίων του ΚΘΒΕ που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.

19. Η ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την Υπηρεσία για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών της.

20. Η ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνη έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας της και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

21. Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίζεται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού, βεβαίωση στην οποία βεβαιώνεται η μεταβολή που έγινε καθώς και τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.). Σε αντίθετη περίπτωση, η αντίστοιχη πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί, ο εργολάβος θα κηρυχθεί αμέσως έκπτωτος.

## ΑΡΘΡΟ 6 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ταυτόχρονα με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** των όρων αυτής, υπ' αριθ ..... της Τράπεζας....., ποσού .....€, η οποία θα παραμείνει στο ΚΘΒΕ μέχρι τη λήξη της και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Κατατέθηκε επίσης και το υπ' αριθ. .... ασφαλιστήριο συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης προς Τρίτους, της ασφαλιστικής εταιρείας ....., που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, με το οποίο καλύπτεται η αστική ευθύνη του ΚΘΒΕ έναντι τρίτων, από την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου.

## ΑΡΘΡΟ 7 ΤΙΜΗΜΑ

Το τίμημα για την παροχή των 21.950,80 (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) ωρών υπηρεσιών καθαρισμού σε όλα τα προαναφερόμενα Θέατρα καθώς και στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων της Ν.ΠΑΙΔΕΣΤΟΥ, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, ανέρχεται συνολικά στο ποσό των .....€ πλέον ΦΠΑ, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

---

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι πάσης φύσεως δαπάνες μισθοδοσίας (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα των καθαριστριών και καθαριστών των χρησιμοποιούμενων από τον εργολάβο) καθώς επίσης και το κόστος ενδυμασίας αυτών. Οι αποσβέσεις των απαιτούμενων τεχνολογικών εξοπλισμών (μηχ/των, συσκευών, εργαλείων), τα πάσης φύσης έξοδα και τέλη της σύμβασης περιλαμβάνονται στο τίμημα.

Κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, το ΚΘΒΕ διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει μονομερώς (δικαίωμα προαίρεσης) επί των συνολικών 19.832 προϋπολογιζόμενων ωρών, μέχρι και 2.118,80 ώρες (ποσοστό 10,6%), με αντίστοιχη αύξηση του τιμήματος και με αντίστοιχη τροποποίηση της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Η οικονομική ανάλυση του δικαιώματος της προαίρεσης περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσης.

Επίσης προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης που αφορά στη δυνατότητα μονομερούς μείωσης των 19.832 προϋπολογιζόμενων ωρών, σε ποσοστό έως 10,6% ανάλογα με τις ανάγκες του Θεάτρου, με αντίστοιχη μείωση του τιμήματος και με αντίστοιχη τροποποίηση της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Η άσκηση του δικαιώματος των προαιρέσεων, επιτρέπεται να γίνει μόνο μέσα στα χρονικά όρια της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

Το ΚΘΒΕ δικαιούται να λύσει μονομερώς τη σύμβαση πριν τη λήξη της, αν διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος δεν εφαρμόζει πιστά το πρόγραμμα καθαρισμού ή ο καθαρισμός δε γίνεται με τον επιθυμητό τρόπο και σύμφωνα με τις υποδείξεις του φορέα, χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης πέραν των δεδουλευμένων, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του ΚΘΒΕ.

#### **ΑΡΘΡΟ 9 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του Κ.Θ.Β.Ε. η οποία θα συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής. Για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας στο κάθε κτίριο, ορίζεται επόπτης ο υπεύθυνος του κάθε χώρου, ο οποίος παρακολουθεί και βεβαιωθεί ότι όλες οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τις υποδείξεις και τις προδιαγραφές του φορέα.

---

## ΑΡΘΡΟ 10 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, όπου κατ' ελάχιστον είναι :

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μηνιαίως από την αρμόδια υπηρεσία του ΚΘΒΕ, αφού πρώτα έχουν προσκομισθεί όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδείξει ο ανάδοχος. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής είναι :

- α. Πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής
- β. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
- γ. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
- δ. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- ε. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κλπ στο απασχοληθέν προσωπικό.
- στ. αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενο προσωπικού στη Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφληση του.
- ζ. Κατάσταση απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν προσωπικό του Αναδόχου στο έργο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, με αποδεικτικό από το οπαίο προκύπτει η καταβολή.
- η. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης. Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

Οι Κρατήσεις που θα πραγματοποιηθούν είναι οι εξής:

Την Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις :

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για

---

λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016.

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

ε) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

στ) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

ζ) Επίσης επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη κράτηση, που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκειας της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Το ΚΘΒΕ δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις :

Α) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.

Β) Σε περίπτωση μη τήρησης των απαιτήσεων της παραγράφου των ειδικών όρων, περί έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας.

Γ) Σε περίπτωση που η ανάδοχος κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης τελούσε σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στο άρθρο 73 και 74 του ν.4412/2016

Δ) Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 στην οποία αναφέρεται ότι: « Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής Προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης, οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου».

Ε) Όταν η υπηρεσίες ή οι αρμόδιοι για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας κάθε επί μέρους κτιρίου, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, η σύμβαση καταγγέλλεται.

---

2. Με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα μέχρι 1.500,00€ κατά περίπτωση στις εξής περιπτώσεις :

α) αν δεν εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και κατά τον κατάλληλο τρόπο και εφόσον δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων του Κρατικού Θεάτρου, ως προς τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του, φροντίζοντας για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων

β) αν δεν καθαρίζει καθόλου ή καθαρίζει πλημμελώς οποιοδήποτε τμήμα των κτιρίων (γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.)

Η ποινική αυτή ρήτρα αφορά κάθε κατά περίπτωση παράβαση, για την οποία πραγματοποιείται ειδική όχληση από την αναθέτουσα αρχή, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του αναδόχου, διάστημα 15 ημερών. Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τη παράγραφο 2, του άρθρου 203, του Ν. 4412/2016. Ο κατά τα παραπάνω ακατάλληλος τρόπος ή η πλημμελής εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, προσδιορίζεται από την αρμόδια Επιτροπή, κατά τη δική της αποκλειστική κρίση, κατά την κοινή αντίληψη και πείρα, χωρίς ο ανάδοχος να έχει οποιοδήποτε δικαίωμα εκτός εκείνου της έκφρασης προς την Επιτροπή και της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, γραπτά ή προφορικά. Η παραπάνω γνωμοδότηση - πρωτόκολλο της αρμόδιας επιτροπής μαζί με την απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, περί επιβολής ποινικής ρήτρας κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για το μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελτα από την αποζημίωση καθαρισμού του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

3. Σε περίπτωση μη απασχόλησης καθημερινά του αναγκαίου προσωπικού, με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής η οποία συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο, επιβάλλεται ποινική ρήτρα που υπολογίζεται σε 150,00€ επί τον αριθμό του επί έλαττον, μη απασχοληθέντος αναγκαίου αριθμού προσωπικού. Κατά τον έλεγχο του ΚΘΒΕ ως προς την τήρηση του όρου αυτού, στην κρίση του αρμόδιου οργάνου εναπόκειται να ζητήσει οποτεδήποτε ενδεικτική κατάσταση σχετικά με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου. Αν υποπέσει ο ανάδοχος στο παράπτωμα αυτό για δεύτερη φορά ή και περισσότερες, το ποσό αυτό αυξάνεται κατά 30% - 50%, μη αποκλειόμενης και της κήρυξης του ως έκπτωτου. Η σχετική απόφαση επιβολής ποινικής ρήτρας και η γνωμοδότηση - πρωτόκολλο της αρμόδιας επιτροπής ελέγχου, κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για το μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελτα από την αποζημίωση καθαρισμού του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

4. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε η αναθέτουσα αρχή δύναται να επιβάλλει εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της.

---

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ, επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

5. Αν η αρμόδια Επιτροπή διαπιστώσει οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες παραβάσεις, παρουσία του αναδόχου ή του τυχόν ορισθέντος νόμιμου εκπροσώπου του, συντάσσει πρωτόκολλο παραβάσεως που υπογράφεται και από τον ανάδοχο.

Η υπογραφή του αναδόχου είναι υποχρεωτική, με την έννοια ότι έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου και των λόγων της παράβασης και όχι με την έννοια της συμφωνίας του με τα περιλαμβανόμενα σε αυτό.

Στο πρωτόκολλο αναγράφεται από την Επιτροπή αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον ανάδοχο. Τα πρωτόκολλα παράβασης υποβάλλονται στο αρμόδιο συλλογικό όργανο, το οποίο στη συνέχεια επικυρώνει ή μη την επιβληθείσα ποινή με σχετική του απόφαση. Τα πρωτόκολλα παράβασης μαζί με την απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του αναδόχου για το μήνα στον οποίο αναφέρονται ή αν αυτό δεν καθίσταται δυνατό, για τον επόμενο μήνα.

6. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με την επιβληθείσα ποινική ρήτρα, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 205 του Ν.4412/2016. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο συλλογικό όργανο ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

7. Αν γίνει δεκτή η προσφυγή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και η παρακρατηθείσα ποινική ρήτρα αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά οριστική την επιβληθείσα ποινή.

8. Η Επιτροπή, προκειμένου να συντάξει το παραπάνω πρωτόκολλο παράβασης, ενεργεί είτε αυτεπάγγελα με δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Κρατικού Θεάτρου, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΚΘΒΕ.

9. Γενικά, για τις παραβάσεις των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του αναδόχου ισχύει το άρθρο 203 του Ν.4412/2016. Η κήρυξή του ως έκπτωτου, σύμφωνα με το προαναφερόμενο άρθρο, έχει και τις εξής επί πλέον ειδικές συνέπειες: α) την αποβολή του αναδόχου από τους προς καθαρισμό χώρους και β) το ΚΘΒΕ δικαιούται, για τη συνέχιση των υπηρεσιών καθαρισμού, να αναθέσει προσωρινά (και μέχρι την

---

ανάδειξη νέου αναδόχου) την καθαριότητα σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφαση του ΚΘΒΕ.

10. Σε περίπτωση αμφιβολίας, οι όροι της σύμβασης αυτής ερμηνεύονται έτσι, ώστε να διατηρείται η λειτουργικότητα της σύμβασης. Εάν κάποιος όρος της σύμβασης δεν είναι λειτουργικός, δεν επηρεάζεται η ισχύς των υπολοίπων όρων. Τα συμβαλλόμενα μέρη σε αυτήν την περίπτωση είναι υποχρεωμένα να βρουν μία δίκαιη και οικονομική λύση με την οποία θα διορθώνεται η μη λειτουργικότητα του όρου.

#### **ΑΡΘΡΟ 12 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο ανάδοχος δε δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν αναφέρει εγγράφως τα περιστατικά και προσκομίσει στο ΚΘΒΕ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, εντός

είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν τα γεγονότα που στοιχειοθετούν την ανωτέρα βία, σύμφωνα με το άρθρο 204 του ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 13 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ -ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Κανένας εκ των συμβαλλομένων δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά τη Σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του άλλου.

Σε περίπτωση που η ανάδοχος αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών (Κ.Θ.ΒΕ). Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

#### **ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, εφόσον προκύψουν ειδικές ανάγκες και συνθήκες που επιβάλλουν προσαρμογή επιμέρους άρθρων, ή τμήματος του αντικείμενου του έργου σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν. 4412/16.

#### **ΑΡΘΡΟ 15 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΘΒΕ**

1. Το ΚΘΒΕ διατηρεί το δικαίωμα :

Να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των ως άνω χώρων με οποιουσδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού).

Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται με απλή έγγραφη εντολή της Υπηρεσίας προς την ανάδοχο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:

- Η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους.

---

•Τα εμβαδά των χώρων.

2. Στην περίπτωση αύξησης ή μείωσης των χώρων στέγασης των υπηρεσιών του ΚΘΒΕ, σε περίπτωση μεταστέγασης κτιρίου, θα υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης των ελαχίστων απαιτούμενων ημερήσιων ωρών απασχόλησης κατά χώρο, με τους ίδιους όρους και αμοιβές.

Η ορθή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από τον αρμόδιο για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας σε καθένα επιμέρους κτίριο, του οποίου οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις θα αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται για το σκοπό αυτό.

## **ΆΡΘΡΟ 16 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4412/2016, καθώς και οι όροι της υπ' Αριθμ. Πρωτ.: Διακήρυξης και της υπ' Αριθμ ..... προσφοράς του αναδόχου στο ΕΣΗΔΗΣ.

2. Η ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, όπως καταβολή των νόμιμων αποδοχών - οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ - τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του Κρατικού Θεάτρου.

3. Το ΚΘΒΕ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

4. Το ΚΘΒΕ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση, σε περίπτωση πρόκλησης ατυχήματος ή οποιασδήποτε ζημίας που τελεί σε αιτιώδη συνάφεια με την εκτέλεση των εργασιών των υπαλλήλων της αναδόχου. Σε μία τέτοια περίπτωση την αποκλειστική ευθύνη φέρει η ανάδοχος και οι προστηθέντες αυτής.

5. Οι υπηρεσίες καθαριότητας αρχίζουν μετά την υπογραφή της Σύμβασης και κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου από το ΚΘΒΕ, που θα ορίζει την ημερομηνία και ώρα έναρξης του καθαρισμού κάθε χώρου.

6. Εκχώρηση, σύσταση ενεχύρου ή μεταβίβαση της σύμβασης αυτής ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που περιέχεται σε αυτήν, απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση και των δύο συμβαλλομένων.

7. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ της αναδόχου και του ΚΘΒΕ από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβάστηκε από τους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**



---

ΓΙΑ ΤΟ ΚΘΒΕ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.